

Rīgas Stradiņa universitātes Doktorantūras nodaļas nolikums

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 20. panta otro daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Doktorantūras nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Universitāte, saīsināti – RSU) struktūrvienība, kas organizē Universitātes doktora studiju programmu īstenošanu un promocijas procesu.
- 1.2. Nodaļa darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, RSU Satversmi, šo nolikumu un citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Nodaļas mērķauditorija ir:
 - 1.3.1. RSU doktoranti – studiju laikā;
 - 1.3.2. Zinātniskā grāda pretendenti – RSU doktora studiju programmu absolventi piecus gadus pēc sekmīgām studiju laika beigām vai pretendenti, kuri ir iesnieguši iesniegumu par promocijas darba apspriešanu vai iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu RSU promocijas padomē;
 - 1.3.3. Jaunie zinātnieki – desmit gadus pēc promocijas darba sekmīgas aizstāvēšanas promocijas padomē un pēc zinātnes doktora (Ph.D.) grāda iegūšanas attiecīgajā zinātnes nozarē un apakšnozarē.

2. Galvenie darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Nodaļas mērķi:
 - 2.1.1. Organizēt un attīstīt Universitātes doktora studijas atbilstoši doktorantūras studiju attīstības tendencēm Latvijā un Eiropas Savienībā;
 - 2.1.2. Nodrošināt kvalitatīvu doktorantu, zinātniskā grāda pretendentu un jauno zinātnieku zinātniskajai darbībai nepieciešamo kompetenču attīstību;
 - 2.1.3. Nodrošināt aizstāvēto promocijas darbu skaita pieaugumu, saskaņā ar RSU stratēģiju.
- 2.2. Nodaļas uzdevumi:
 - 2.2.1. Piedalīties RSU attīstības virzienu un stratēģijas īstenošanā;

- 2.2.2. Īstenot un pilnveidot doktora studiju programmas sadarbībā ar RSU akadēmiskajām un zinātniskajām struktūrvienībām atbilstoši RSU stratēģijai;
- 2.2.3. Nodrošināt doktora studiju programmu īstenošanu sadarbībā ar RSU akadēmiskajām un zinātniskajām struktūrvienībām un atbilstoši RSU kvalitātes vadības un akadēmiskās integritātes prasībām;
- 2.2.4. Organizēt promocijas darba apspriešanu pirms promocijas darba iesniegšanas RSU promocijas padomē un virzīšanu izvērtēšanai Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisijai;
- 2.2.5. Organizēt promocijas procesu RSU promocijas padomēs;
- 2.2.6. Organizēt komunikāciju ar doktorantiem, zinātniskā grāda pretendentiem un jaunajiem zinātniekiem;
- 2.2.7. Piedalīties reflektantu uzņemšanas organizēšanā doktora studiju programmās;
- 2.2.8. Veikt citus uzdevumus atbilstīgi Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

3. Struktūra

- 3.1. Nodaļu vada dekāns, kurš bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Nodaļu visās tās lietās un ir atbildīgs par Nodaļas darbu. Nodaļas dekānu pieņem darbā Universitātes rektors, noslēdzot darba līgumu.
- 3.2. Nodaļas dekāns ir tieši pakļauts Universitātes zinātņu prorektoram.
- 3.3. Nodaļas dekāna uzdevumi:
 - 3.3.1. Organizēt Nodaļas darbu, nodrošināt un atbildēt par šajā nolikumā noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
 - 3.3.2. Veikt Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus, kā arī pildīt amata aprakstā noteiktos pienākumus;
 - 3.3.3. Ieteikt Universitātes rektoram apstiprināšanai Nodaļas amatu sarakstu.
- 3.4. Doktorantūras nodaļā ietilpst arī Doktorantūras studiju padome, kā arī birojs, kurš veic administratīvās funkcijas.

4. Doktorantūras studiju padome

- 4.1. Doktorantūras studiju padome ir koleģiāla Nodaļas vadības institūcija, kura dekāna vadībā veic šajā Nolikumā un citos Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
- 4.2. Padomes uzdevumi:
 - 4.2.1. Izskatīt un saskaņot doktora studiju programmu projektus pirms to apstiprināšanas Universitātes iekšējos normatīvajos aktos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- 4.2.2. Konsultēt dekānu ar Nodaļas darbu saistītajos jautājumos;
- 4.2.3. Izskatīt un saskaņot finansējuma (grantu) piešķiršanu doktorantiem sekmīgai promocijas darba izstrādei un aizstāvēšanai saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 4.2.4. Lemt par tāda pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšanu promocijas procesā, kurš nav apguvis atbilstošu doktora studiju programmu;
- 4.2.5. Veikt citus uzdevumus atbilstīgi Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Padomes sastāvā darbojas:
 - 4.3.1. Nodaļas dekāns (*ex officio*);
 - 4.3.2. Doktora studiju programmu direktori un apakšprogrammu vadītāji (*ex officio*);
 - 4.3.3. Studējošo pārstāvji;
 - 4.3.4. Zinātnes departamenta pārstāvis.
- 4.4. Studējošo īpatsvaram jābūt ne mazākam par 20 procentiem no padomes sastāva.
- 4.5. Studējošo pārstāvjus padomē no sekmīgiem Universitātes doktora studiju programmās studējošajiem deleģē Universitātes Studējošo pašpārvalde tās noteiktajā kārtībā. Ja Universitātē studējošais padomes loceklis beidz pildīt savus pienākumus sakarā ar atsaukšanu, eksmatrikulāciju vai citu iemeslu dēļ, Universitātes Studējošo pašpārvalde deleģē jaunu studējošo pārstāvi.
- 4.6. Padomes locekļa amats nav atalgots amats.
- 4.7. Padomes sēdes sasauc dekāns pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Padomes sēdes vada dekāns, to darba kārtību ierosina dekāns vai citi padomes dalībnieki.
- 4.8. Padomes sēdes ir atklātas nodaļas akadēmiskajam un Universitātes administratīvajam personālam. Dekāns uz Padomes sēdēm var uzaicināt citas personas, kuras nav Padomes sastāvā (bez balsstiesībām). Ar motivētu Padomes lēmumu sēdes var tikt atzītas par slēgtām.
- 4.9. Padomes sēdes ir pilntiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse padomes dalībnieku.
- 4.10. Padomes lēmumi tiek pieņemti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo padomes dalībnieku vairākums. Ja balsošanā balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir dekāna balss.
- 4.11. Pēc Nodaļas dekāna ierosinājuma var tikt organizēta elektroniskā balsošana. Ar elektronisko balsojumu var pieņemt Padomes lēmumus, kuru pieņemšanai nav nepieciešama aizklātā balsošana. Padomes lēmumi ir pieņemti, ja par tiem elektroniski nobalso ne mazāk kā puse no padomes locekļiem.

- 4.12. Padomes sēžu norisi, sēžu protokolēšanu, kā arī dokumentu sagatavošanu un apriti lietvedību reglamentējošos ārējos un Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē dekāns.
- 4.13. Padomes sēdes saskaņā ar šo nolikumu var notikt attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferenci. Attālinātas sēdes norisi nodrošina padomes priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā – Doktorantūras nodaļas biroja vadītājs.
- 4.14. Šajā nolikumā noteiktajos gadījumos balsojums tiek nodrošināts RSU informatīvajās sistēmās.
- 4.15. Tehnisko atbalstu lēmumu pieņemšanas nodrošināšanai tiešsaistē sniedz RSU Informācijas tehnoloģiju departaments.

5. Sadarbība

- 5.1. Nodaļa savu mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei sadarbojas ar citām Universitātes struktūrvienībām, kā arī citām fiziskajām un juridiskajām personām saskaņā ar Universitātes noslēgtajiem līgumiem.
- 5.2. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Universitātes struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Nodaļas darbības sekmīgai nodrošināšanai.
- 5.3. Nodaļai ir pienākums sniegt citām Universitātes struktūrvienībām to darbam nepieciešamo informāciju.
- 5.4. Nodaļai ir tiesības saņemt nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Nodaļas darbības sekmīgai nodrošināšanai.
- 5.5. Nodaļas darbinieki piedalās Universitātes izveidoto darba grupu un komisiju darbā atbilstīgi Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Nodaļa iesniedz priekšlikumus darbības pilnveidošanai Universitātes vadībai par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.
- 5.7. Nodaļai ir tiesības Nodaļas mērķu realizēšanā iesaistīt citās Universitātes struktūrvienībās strādājošos darbiniekus, to saskaņojot ar attiecīgo darbinieku un viņa struktūrvienības vadītāju.
- 5.8. Nodaļai ir tiesības organizēt apspriedes ar Universitātes struktūrvienību pārstāvjiem par jautājumiem, kas saistīti ar Nodaļas darbības virzieniem.

6. Reorganizācija vai likvidācija

6.1. Nodaļa tiek reorganizēta vai likvidēta ar Universitātes Padomes lēmumu.

7. Citi noteikumi

7.1. Šī nolikuma noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī ar RSU Satversmi.

Doktorantūras nodaļas dekāne

S.Lejniece

G. Ziemele, 67409120
Gundega.Ziemele@rsu.lv

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes
2022. gada 20. jūnija sēdē
Protokols Nr. 4-SD.1-2/23/2022

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Rektorāta
2022. gada 27. jūnija sēdē
Protokols Nr. 1-PB-1/23/2022