

NOLIKUMS PAR KVALIFIKĀCIJAS DARBA, STUDĒJOŠĀ PĒTNIECISKĀ DARBA, BAKALAURA DARBA UN MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANU UN AIZSTĀVĒŠANU

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15.¹ panta 3. punkta c apakšpunktu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums par kvalifikācijas darba, studējošā pētnieciskā darba (pētnieciskā projekta), bakalaura darba un maģistra darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu (turpmāk – Nolikums) nosaka kvalifikācijas darba, studējošā pētnieciskā darba, bakalaura darba un maģistra darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas vispārīgos noteikumus Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – Universitāte) īstenotajās attiecīgi pirmā līmeņa profesionālajās augstākās izglītības programmās, otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās (izņemot rezidentūru medicīnā), akadēmiskajās un profesionālajās bakalaura studiju programmās, kā arī akadēmiskajās un profesionālajās maģistra studiju programmās (turpmāk kopā – Studiju programma).
2. Kvalifikācijas darba, studējošā pētnieciskā darba, bakalaura darba un maģistra darba (turpmāk kopā arī – noslēguma darbi) mērķis ir sekmēt studējošo prasmi izveidot pētījuma plānojumu, izstrādāt darba mērķus, hipotēzi un uzdevumus, izvēlēties un pielietot pētījumam atbilstošas datu ieguves, apstrādes un analīzes metodes, patstāvīgi formulēt un aizstāvēt savus secinājumus, kā arī dot iespēju demonstrēt studējošā gatavību patstāvīgi izmantot iegūtās zināšanas, iemaņas un kompetences akadēmisku vai profesionālu problēmu risināšanā.
3. Noslēguma darba uzdevumi ir:
 - 3.1. padziļināt un nostiprināt studējošā teorētiskās zināšanas par izvēlēto tematu;
 - 3.2. veicināt studējošā praktisko iemaņu pilnveidošanu, veicot pētniecisko darbību;
 - 3.3. veicināt studējošā iesaisti Universitātes zinātnisko laboratoriju un zinātnisko institūtu darbā;
 - 3.4. attīstīt prasmi patstāvīgi lasīt svešvalodās un analizēt nozares literatūru, veikt pētījumus, statistiski apstrādāt pētījuma datus, analizēt iegūtos rezultātus un veidot uz pierādījumiem balstītus secinājumus;

- 3.5. noformēt noslēguma darbu atbilstoši tehniskām, bibliogrāfiskām un literārām prasībām.
4. Noslēguma darbu atļauts izstrādāt studējošajiem, kuri sekmīgi nokārtojuši visas akadēmiskās un finansiālās saistības.
 5. Fakultātes izstrādā un fakultātes domē apstiprina metodiskos norādījumus par noslēguma darba izstrādāšanas, noformēšanas un aizstāvēšanas specifiskajiem noteikumiem fakultātē īstenotajās studiju programmās, nosaka termiņus un organizatoriskos pasākumus, ciktāl tie nav pretrunā ar šo Nolikumu. Fakultātēm ir pienākums regulāri pārskatīt un aktualizēt metodiskos norādījumus.
 6. Kopīgajās studiju programmās noslēguma darbu izstrādāšana un aizstāvēšana notiek saskaņā ar šo Nolikumu, ja vien līgumā par kopīgās studiju programmas īstenošanu nav noteikts citādi.

II NOSLĒGUMA DARBA VADĪTĀJS, TEMATA IZVĒLE UN APSTIPRINĀŠANA

7. Noslēguma darbu vada viens vadītājs, bet atsevišķos gadījumos (piemēram, starpdisciplinārā pētījumā) var piesaistīt otru vadītāju vai konsultantu.
8. Noslēguma darba vadītājs (turpmāk – darba vadītājs) var būt Universitātes akadēmiskā un zinātniskā personāla pārstāvis vai viesdocētājs. Noslēguma darba vadītāja izglītības līmenis – vismaz maģistra grāds vai maģistra grādam pielīdzināta izglītība. Ieteicamais maģistra darba vadītāja izglītības līmenis – doktora grāda pretendents vai doktora grāds.
9. Noslēguma darba vadītāja pienākums ir kompetenta un regulāra konsultatīva atbalsta sniegšana šādos jautājumos:
 - 9.1. pētījuma plānojuma un metodoloģijas izstrādē;
 - 9.2. pētījuma mērķa un uzdevumu formulēšanā;
 - 9.3. pētījuma plānošanā un izstrādes termiņu noteikšanā;
 - 9.4. metožu, literatūras, avotu izvēlē un analīzē;
 - 9.5. empīrisko datu ieguvē, apstrādē un analīzē;
 - 9.6. rezultātu interpretēšanā, secinājumu un priekšlikumu izvirzīšanā.
10. Noslēguma darba konsultants (turpmāk – konsultants) ir savā jomā atzīts speciālists, kuram ir nepieciešamā izglītība, kā arī vismaz triju gadu profesionālā pieredze noslēguma darba tematiskajā jomā vai saistītā jomā.
11. Noslēguma darba temata un vadītāja izvēle notiek, sadarbojoties studējošajam ar potenciālo darba vadītāju un/vai studiju programmas direktoru, un/vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāju. Programmas direktors (vai cits dekāna noteikts darbinieks) nepieciešamības gadījumā konsultē studējošo par temata izvēli un nepieciešamo atļauju iegūšanu.

12. Fakultātes dome ne mazāk kā 9 mēnešus pirms paredzamās noslēguma darba aizstāvēšanas apstiprina ieteicamo noslēguma darba tematu (tematisko jomu) sarakstu latviešu un angļu valodā un potenciālos darba vadītājus, un fakultāte informē par to studējošos, publicējot to Universitātes e-vidē divu nedēļu laikā pēc fakultātes domes sēdes. Studējošajam ir tiesības piedāvāt izstrādei arī sevis izvēlētu tematu.
13. Fakultāte rīko informatīvu sanākumi studējošajiem, nosūta skaidrojošas elektroniskās vēstules un citus informatīvos pasākumus pēc nepieciešamības.
14. Studējošie ne mazāk kā 7 mēnešus pirms paredzētās darba aizstāvēšanas iesniedz studiju programmas direktoram (vai atsevišķās fakultātēs – akadēmiskās struktūrvienības vadītājam) rakstisku noslēguma darba tēmas pieteikumu ar darba vadītāja parakstu (ja nepieciešami divi darba vadītāji – ar abu vadītāju vai konsultanta parakstiem), kurā pamato tēmas aktualitāti un zinātnisko nozīmi, definē pētījuma mērķus un uzdevumus, hipotēzi vai pētījuma jautājumu un norāda darbā izmantojamās metodes un avotus, kā arī norāda uz nepieciešamajām atļaujām vai pievieno tās (ja ir jau saņemtas).
15. Noslēguma darba tēmas, darba vadītājus, ja nepieciešams – piesaistītos konsultantus un atļauju iesniegšanas termiņus, kā arī noslēguma darba iesniegšanas termiņus apstiprina atbilstošās fakultātes domē (vai atsevišķās fakultātēs – akadēmiskās struktūrvienības sapulcē) ne vēlāk kā 6 mēnešus pirms paredzamās darba aizstāvēšanas. Darba tēmas maiņa vai darba vadītāja nomaiņu izņēmuma gadījumos apstiprina fakultātes domē, bet ne vēlāk kā mēnesi līdz noteiktajam noslēguma darba iesniegšanas termiņam.
16. Noslēguma darba pētījuma veikšanai nepieciešama normatīvajos aktos vai šajā Nolikumā noteikto rakstveida atļauju (piekrišanu) saņemšana šādos gadījumos:
 - 16.1. biomedicīniskiem pētījumiem, pētījumiem ar identificētu vai identificējamu personas datu izmantošanu – Universitātes Pētījumu ētikas komitejas atļauja, ja nepieciešams, kompetentās valsts institūcijas (piemēram, Centrālās medicīnas ētikas komitejas, Slimību profilakses un kontroles centra) atļauja, attiecīgās ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes iestādes, kurā notiks pētījums, atļauja;
 - 16.2. pētījumiem saistībā ar komercnoslēpumu, zinātību (*know-how*), preču zīmju izmantošanu, patentētu vai patentējamu izgudrojumu izmantošanu – šo tiesību turētāja atļauja;
 - 16.3. pētījumiem saistībā ar valsts noslēpumu – autoram ir attiecīgās kategorijas atļauja pieejai valsts noslēpuma objektiem;
 - 16.4. pētījumiem saistībā ar citu ierobežotas pieejamības informāciju – attiecīgo personu vai institūciju atļauja.

17. Ja pētījumam nepieciešamas īpašas atļaujas, studējošais uzsāk atļauju saņemšanas procedūru vai konsultācijas par to saņemšanu pēc iespējas agrāk – jau pirms pieteikuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā uzreiz pēc noslēguma darba tēmas apstiprināšanas. Atļauju saņemšana notiek saskaņā ar Nolikuma 16.punktu un attiecīgās fiziskās vai juridiskās personas noteikto kārtību.
18. Ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms paredzētās noslēguma darbu aizstāvēšanas atbilstošās fakultātes domē (vai atsevišķās fakultātēs – akadēmiskās struktūrvienības sapulcē) apstiprina noslēguma darbu recenzentu sarakstu.
19. Studiju programmas direktors (vai atsevišķās fakultātēs – akadēmiskās struktūrvienības vadītājs) ir atbildīgs par to, ka vismaz 2 nedēļas pirms paredzētās noslēguma darbu aizstāvēšanas informācija par aizstāvēšanas laiku un vietu ir publiski pieejama katedrās, fakultātēs un e-studijās.

III NOSLĒGUMA DARBA IZSTRĀDE UN IESNIEGŠANA

20. Noslēguma darba saturam un kvalitātei jāapliecina, ka studējošais ir sasniedzis Studiju programmā noteiktos rezultātus, kas atbilst Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” 1. pielikuma 2. tabulai, kura nosaka Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras (LKI) līmenim atbilstošas zināšanas, prasmi un kompetenci šādos līmeņos:
 - 20.1. kvalifikācijas darbam – 5.līmenī (spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā);
 - 20.2. bakalaura darbam – 6.līmenī (spēj patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un to izmantot, pieņemt lēmumus un risināt problēmas attiecīgajā zinātnes nozarē vai profesijā, parādīt, ka izprot profesionālo ētiku, izvērtēt savas profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību un piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā);
 - 20.3. maģistra un studējošā pētnieciskajam darbam – 7.līmenī (spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas zinātniskas un profesionālas problēmas, pamatot lēmumus, un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi; spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par zinātnes rezultātu vai profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību).
21. Noslēguma darba izstrādi studējošais veic atbilstoši Universitātes spēkā esošai Akadēmiskā godīguma politikai, t.i., patstāvīgi, godprātīgi un ievērojot trešo personu tiesības un intereses: pienācīgi norāda visas atsauces uz darbā izmantotajiem avotiem, nepieļaujot plāģiātu;

- informāciju izmanto tikai pētījumam nepieciešamajā apjomā; personas datus un juridisko personu nosaukumus, dzīves vai atrašanās vietas parasti anonimizē vai kodē (pseudonimizē). Studējošais ievēro darba vadītāja norādījumus.
22. Darba vadītājs vai studējošais nekavējoties informē studiju programmas direktoru vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāju, ja savstarpējā sadarbība ir nesekmīga vai rodas kādi citi sarežģījumi. Atkarībā no apstākļiem, studiju programmas direktors vai akadēmiskās struktūrvienības vadītājs nekavējoties izvērtē iespēju ierosināt Fakultātes domē darba vadītāja nomaiņu vai citu atbilstošu rīcību. Studējošais ir tiesīgs jebkurā laikā atsaukt noslēguma darbu līdz tā aizstāvēšanai, par to rakstiski (elektroniski) paziņojot fakultātes dekānam.
23. Noslēguma darba apjoms (minimālās un maksimālās robežas) atkarīgs no studiju jomas (veselības aprūpe vai sociālās zinātnes) un noteikts katras fakultātes noslēguma darbu izstrādes metodiskajos norādījumos. Noslēguma darba apjomā neskaita pielikumus, kā arī darba titullapu, satura rādītāju, anotācijas un darbā izmantoto jēdzienu un saīsinājumu sarakstu. Ja zīmējums, fotoattēls, tabula vai diagramma aizņem vairāk nekā trešdaļu no lappuses, parasti to pievieno pielikumā – ne vairāk kā vienu katrā lapā. Noslēguma darbam jābūt uzrakstītam valodā, kurā studējošais apgūst studiju programmu vai, saskaņojot ar studiju programmas direktoru, citā šīs programmas īstenošanas valodā, noslēguma darbam jābūt noformētam datorsalikumā (A4 formāts, *Times New Roman* fonts, 12 izmēra burti, ievērojot 1,5 intervālus starp rindām), un jāatbilst literāri rediģēta rakstīta teksta prasībām, lietojot attiecīgās nozares terminoloģiju. Darbi, kuri neatbilst formālajām prasībām, netiek virzīti aizstāvēšanai.
24. Ja studējošais noslēguma darbā veic kvantitatīvo pētījumu, viņam jāizmanto vismaz šādas statistiskās datu apstrādes metodes (metožu izmantojums atkarīgs no studiju jomas - veselības aprūpe vai sociālās zinātnes, kurās šo metožu lietojums var atšķirties/netiek uzskatīts par obligātu):
- 24.1. kvalifikācijas darbā – aprakstošā statistika;
- 24.2. bakalaura darbā – aprakstošā statistika un slēdzienstatistikas metodes atšķirību novērtēšanai;
- 24.3. studējošā pētnieciskajā darbā un maģistra darbā – aprakstošā statistika, slēdzienstatistikas metodes atšķirību novērtēšanai un analītiskas statistikas metodes.
25. Ja studējošais noslēguma darbā izmanto ģeneratīvā mākslīgā intelekta rīkus teksta, attēla vai cita satura radīšanai, studējošais darbā uzskaita izmantotās tehnoloģijas un apraksta to pielietojumu (ieteicams, ievadā). Šo tehnoloģiju izmantošana neatbrīvo studējošo no atbildības par plagjātu.
26. Noslēguma darbā ietvertas šādas daļas:

- 26.1. titullapa;
 - 26.2. anotācija un atslēgvārdi latviešu valodā un angļu valodā, ja studējošais apgūst studiju programmu latviešu valodā, vai tikai angļu valodā, – ja studiju programmu apgūst angļu valodā. Studējošais var sagatavot arī papildu anotāciju kādā citā Eiropas Savienības dalībvalsts valodā, saskaņojot ar studiju programmas direktoru.
 - 26.3. satura rādītājs;
 - 26.4. jēdzienu un saīsinājumu saraksts;
 - 26.5. ievads;
 - 26.6. literatūras apskats;
 - 26.7. pētījumā izmantotās metodes,
 - 26.8. pētījuma rezultāti;
 - 26.9. pētījuma rezultātu analīze (diskusija);
 - 26.10. secinājumi, ko var papildināt rekomendācijas vai priekšlikumi;
 - 26.11. izmantoto avotu saraksts;
 - 26.12. pielikumi, kur ietverti:
 - 26.12.1. apliecinājums par noslēguma darbu;
 - 26.12.2. ja nepieciešams – atļauju kopijas pētījuma veikšanai;
 - 26.12.3. ja nepieciešams – citi dokumenti.
27. Noslēguma darbu iesniedz tikai elektroniskā formātā, izņemot Nolikuma 28.punktā noteiktajos gadījumos. To augšupielādē, izmantojot e-pakalpojumu, saskaņā ar Universitātes iekšējo normatīvo aktu “Par studējošo kvalifikācijas, bakalaura, maģistra vai citu noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un uzglabāšanas kārtību” atvērtās piekļuves Universitātes institucionālajā e-resursu repozitorijā. Ar noteiktajā termiņā veiktu noslēguma darba augšupielādi un apliecinājuma apstiprināšanu noslēguma darbs tiek uzskatīts par iesniegtu no studējošā puses.
28. Ja studiju programmas apguve paredz slepenības statusu studējošo noslēguma darbu izstrādei un aizstāvēšanai, šīs programmas studējošie noslēguma darbu iesniedz struktūrvienībā, kas atbilst valsts noslēpuma aizsardzības noteikumiem, tikai drukātā versijā – vienā, cietos vākos iesietā, eksemplārā.
29. Noslēguma darbu elektroniskajā formātā iesniedz atbilstoši fakultātes domes sēdē apstiprinātajiem termiņiem.
30. Nolikuma 28.punktā noteiktajos gadījumos noslēguma darba drukāto versiju ar autora un darba vadītāja parakstiem (abu vadītāju un konsultanta parakstiem, ja tādi nozīmēti) uz titullapas studējošais fakultātes noteiktajā termiņā pirms aizstāvēšanas iesniedz struktūrvienībā, kas atbilst valsts noslēpuma aizsardzības noteikumiem. Minētā

struktūrvienība par to informē studiju programmas direktoru, organizē darba nodošanu recenzentam un recenzijas saņemšanu.

31. Ja noslēguma darbs satur ierobežotas pieejamības informāciju, studējošais iesniedz dekānam lūgumu darbu aizstāvēt slēgtā sēdē un to nepublicēt. Studējošā iesniegumu vizē noslēguma darba vadītājs. Noslēguma darbs tiek uzglabāts ar ierobežotas pieejas tiesībām darba saturam.
32. Darba vadītājs (abi vadītāji un konsultants, ja tādi nozīmēti) apliecina savu piekrišanu noslēguma darba virzīšanai aizstāvēšanai elektroniski, izmantojot Universitātes pieejamās elektroniskās saziņas līdzekļus. Apliecinājumā var tikt pievienota atsauksme par studējošā darbu, sadarbību ar darba vadītāju un termiņu ievērošanu. Nolikuma 28.punkta gadījumā atsauksmi pievieno darbam, kas iesniegts un glabājas valsts noslēpuma aizsardzības noteikumiem atbilstošā akadēmiskajā struktūrvienībā.
33. Ja darba vadītājs nesaskaņo, t.i., neapstiprina noslēguma darba formas, satura un apjoma atbilstību šī Nolikuma un fakultātes domē apstiprināto metodisko norādījumu prasībām, darba vadītājs sniedz skaidrojumu akadēmiskās struktūrvienības vadītājam, fakultātes dekānam un studiju programmas direktoram par darba neapstiprināšanas iemesliem. Fakultātes dome apstiprina studiju programmas direktora vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāja ieteiktu papildu recenzentu.
34. Ja studējošais plāno pielīdzināt noslēguma darbu (Nolikuma 35., 36.punkts), viņš saskaņo izvēlēto tematu atbilstoši Nolikuma 11.punktam fakultātes noteiktajos termiņos.
35. Ja par stenda referātu vai mutisku referātu, kurš atbilst saskaņotajam tematam, studiju programmas apguves laikā starptautiskā zinātniskajā konferencē ir piešķirta godalgota vieta, to var pielīdzināt kā izstrādātu un aizstāvētu studējošā pētniecisko darbu saskaņā ar fakultātes domes apstiprināto kārtību un prasībām. Apliecinājumu par godalgotu vietu zinātniskajā konferencē (piemēram, sertifikāta vai diploma kopiju) studējošais iesniedz attiecīgās fakultātes dekānam.
36. Ja zinātniskā publikācija, kas atbilst saskaņotajam tematam, studiju programmas apguves laikā ir publicēta kādā no attiecīgās nozares starptautiski citējamiem žurnāliem un atrodama zinātniskā datubāzē, tad:
 - 36.1. Studējošā pētnieciskā darba gadījumā to var ieskaitīt kā izstrādātu un aizstāvētu studējošā pētniecisko darbu saskaņā ar fakultātes domes apstiprināto kārtību un prasībām. Studējošajam ir jāiesniedz publicētā darba kopija attiecīgās fakultātes dekānam
 - 36.2. Maģistra darba gadījumā, ja publikācijas kvalitāte atbilst maģistra darbam noteiktajām prasībām, to var ieskaitīt kā izstrādātu un aizstāvētu studējošā noslēguma darbu saskaņā ar fakultātes domes apstiprināto kārtību un prasībām. Publikācijas izvērtēšanu veic

fakultātes dome. Studējošajam ir jāiesniedz publikācijas kopija attiecīgās fakultātes dekānam

37. Ja studējošais ir piedalījies Vertikāli integrētu projektu (turpmāk – VIP) studiju kursā divus akadēmiskos gadus (četrus semestrus), veicis pētniecisko darbu un ar tā rezultātiem piedalījies starptautiskā konferencē, to var pielīdzināt kā izstrādātu un aizstāvētu studējošā pētniecisko darbu saskaņā ar fakultātes domes apstiprināto kārtību un prasībām. Studējošais dekānam iesniedz Universitātes zinātņu prorektora apstiprinātu apliecinājumu par iesaisti VIP studiju kursā.
38. Lai veiktu noslēguma darba pielīdzināšanu, studējošais raksta fakultātes dekānam adresētu iesniegumu, kam pievienota informācija un/vai dokumenti par darbu, kā arī darba kopija, kuru vēlas pielīdzināt. Fakultātes dekāns, prodekāns vai fakultātes dome izvērtē iesniegumā un tam pievienotajos dokumentos minētā atbilstību iepriekš saskaņotajam tematam un šī Nolikuma 35., 36. un 37.punktā noteiktajām prasībām. Pielīdzināšanas apstiprināšanas gadījumā (Nolikuma 35., 36. un 37.punkts) studējošā kontaktpersona Akadēmiskajā portālā izveido Noslēguma darba pielīdzināšanas protokolu ar vērtējumu “izcili” (10 balles). Pielīdzināšanas protokolu Dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – DVS) paraksta ar DVS parakstu fakultātes dekāns vai prodekāns un protokola sagatavotājs. Pēc protokola parakstīšanas vērtējums nonāk Studējošo informācijas sistēmā.
39. Pielīdzināts godalgots stenda, mutiskais referāts vai publikācija (DOI) elektroniskā formātā nav jāiesniedz uzglabāšanai atvērtās piekļuves Universitātes institucionālajā e-resursu repozitorijā. Konferences gadījumā – tēzes vai prezentāciju, bet publikācijas gadījumā – DOI, attiecīgi pievieno vai norāda iesniegumā par pielīdzināšanu.
40. Ja studējošā pētnieciskajam darbam pielīdzina daļību VIP, atvērtās piekļuves Universitātes institucionālajā e-resursu repozitorijā nekas netiek iesniegts.
41. Citā studiju programmā izstrādāts noslēguma darbs nevar tikt pielīdzināts.

IV NOSLĒGUMA DARBA PĀRBAUDE UN RECENZĒŠANA

42. Noslēguma darbu pārbauda ar satura oriģinalitātes pārbaudes metodēm, t.sk., izmantojot Universitātes lietošanā esošās automatizētās sistēmas. Ja tiek konstatēts plaģiāts, rīkojas atbilstoši Universitātes studējošo noslēguma darbu un promocijas darbu oriģinalitātes pārbaudes kārtībai.
43. Recenzents var būt Universitātes akadēmiskā un zinātniskā personāla darbinieks, savā jomā atzīts speciālists, un viņa izglītības līmenis atbilst vai ir augstāks par attiecīgā noslēguma darba vadītāja līmeni. Recenzentu apstiprina ar fakultātes domes lēmumu vai akadēmiskās struktūrvienības sapulcē.

44. Recenzents novērtē noslēguma darba atbilstību šī Nolikuma prasībām, kā arī fakultātē noteiktajiem metodiskajiem norādījumiem attiecībā uz saturu un formu un iesaka noslēguma darba aizstāvēšanas komisijai noslēguma darba vērtējumu 10 ballu skalā. Recenzents rakstisku recenziju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms noslēguma darba aizstāvēšanas iesniedz elektroniski, izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus, vai – Nolikuma 28.punkta gadījumā – nodod akadēmiskajā struktūrvienībā, kur noslēguma darbs glabājas, minētā akadēmiskā struktūrvienība par to informē studiju programmas direktoru.
45. Ja darba vadītājs nav apstiprinājis darbu un ir saņēmti divu recenzentu vērtējumi par darba neatbilstību noslēguma darba prasībām, students netiek pieļauts noslēguma darba aizstāvēšanai.
46. Studējošajam ir tiesības ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms aizstāvēšanas iepazīties ar recenziju vai Nolikuma 33.punkta gadījumā - recenzijām.
47. Ja darba vadītājs ir apstiprinājis darbu, bet pēc recenzenta vērtējuma darbs neatbilst noslēguma darba prasībām, studējošajam ir tiesības:
- 47.1. Noslēguma darbu aizstāvēt paredzētajā aizstāvēšanā;
- 47.2. Atteikties no noslēguma darba aizstāvēšanas, par to rakstiski (elektroniski) paziņojot fakultātes dekānam pirms paredzētās aizstāvēšanas. Aizstāvēt pārstrādātu vai no jauna izstrādātu noslēguma darbu var ne agrāk kā nākamajā noslēguma darba aizstāvēšanas sesijā.
48. Ja Valsts pārbaudījums sastāv no divām daļām – noslēguma darba aizstāvēšanas un eksāmena – un studējošais kādā no daļām saņem vērtējumu, kas ir zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji), studējošais drīkst kārtot otru Valsts pārbaudījuma daļu. Minētais neattiecas uz šādām studiju programmām:
- 48.1. studiju programmās “Medicīna”, “Zobārstniecība” un “Farmācija” studējošajiem, ir atļauts kārtot Valsts pārbaudījumu, ja viņi sekmīgi aizstāvējuši pētniecisko darbu;
- 48.2. profesionālā maģistra studiju programmā “Tiesību zinātne” studējošajiem ir atļauts kārtot Valsts vienoto jurista profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ja viņi ir sekmīgi aizstāvējuši maģistra darbu.

V NOSLĒGUMA DARBA AIZSTĀVĒŠANA UN VĒRTĒŠANA

49. Noslēguma darbu aizstāvēšanas komisijas sastāvu (t.sk. pārbaudījumu norises datumus) attiecīgajam akadēmiskajam gadam pēc studiju programmas direktora priekšlikuma saskaņo fakultātes dome vai akadēmiskās struktūrvienības sapulce katra semestra pirmā mēneša laikā un apstiprina ar rektora rīkojumu. Komisijā drīkst būt noslēguma darba vadītājs un

- recenzenti, bet viņi nepiedalās to studējošo darbu vērtēšanā, kuru izstrāde ir vadīta vai recenzēta.
50. Noslēguma darba aizstāvēšana var tikt organizēta klātienē vai attālināti. Aizstāvēšana notiek atklāti, izņemot gadījumus, ja darbs saistīts ar trešo personu interesēm vai valsts noslēpumu. Tās laikā studējošais 10 līdz 15 minūtēs izklāsta veiktā pētījuma aktualitāti, mērķus, uzdevumus, pētījuma rezultātus, secinājumus un priekšlikumus. Viena noslēguma darba aizstāvēšanai veltītais kopējais laiks nedrīkst pārsniegt 30 minūtes.
 51. Noslēgumu darbu aizstāvēšanas komisija noslēguma darbu vērtē pēc šādiem kritērijiem 10 ballu skalā:
 - 51.1. iesniegtā noslēguma darba satura atbilstība izvēlētajai tēmai;
 - 51.2. noslēguma darba satura atbilstība izglītības kvalifikācijas līmenim;
 - 51.3. secinājumu atbilstība darba mērķiem un uzdevumiem;
 - 51.4. iesniegtā darba atbilstība Nolikumā noteiktajām galvenajām formālajām prasībām (vizuālais noformējums, apjoms, stils, gramatika utt.);
 - 51.5. uzstāšanās saprotamība, strukturētības un laika limita ievērošana;
 - 51.6. spēja atbildēt uz jautājumiem, piedalīties diskusijā;
 - 51.7. studējošā piedalīšanās starptautiskajā zinātniskajā konferencē, neiegūstot godalgotu vietu, vai līdzautorība (otrajam un nākamajiem autoriem) publikācijai, ja minētā darbība atbilst saskaņotajam tematam, rezultējošo sekmīgo vērtējumu palielina par 1 balli.
 52. Pēc studējošā ziņojuma uzklaušanās, iepazīšanās ar darba vadītāja atsaukumi, recenzenta/-u rakstisku vērtējumu, atbilžu noklausīšanās uz uzdotajiem jautājumiem, diskusijas, noslēguma darbu aizstāvēšanas komisija savu lēmumu par darba vērtējumu pieņem slēgtā sēdē, atklāti balsojot. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā.
 53. Noslēguma darba vērtējumu paziņo studējošajam pēc sēdes beigām tajā pašā dienā, nodrošinot vērtējuma paziņošanas konfidencialitāti.
 54. Noslēguma darbu aizstāvēšanas komisijas sekretārs Akadēmiskajā portālā katram studējošajam aizpilda studējošā noslēguma darba aizstāvēšanas individuālo protokolu. Visi individuālie protokoli tiek elektroniski nosūtīti uz DVS parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu.
 55. Noslēguma darba pielīdzināšanas gadījumā attiecīgās programmas studējošo kontaktpersona Akadēmiskajā portālā aizpilda studējošā noslēguma darba pielīdzināšanas individuālo protokolu, kas tiek nosūtīts uz DVS parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu.
 56. Ja noslēguma darba aizstāvēšanas komisijas rīcībā nonāk informācija par plāģiātismu (arī – pašplāģiātu), citu akadēmiskā godīguma principu pārkāpumu vai iespējamu trešo personu interešu aizskārums, komisija rīkojas atbilstoši Studiju reglamentā I un Studējošo noslēguma,

rezidentu zinātniski pētniecisko darbu un promocijas darbu oriģinalitātes pārbaudes noteiktajai kārtībai.

57. Apelācijas kārtību nosaka Universitātes "Studiju reglaments I". Studiju noslēguma darbu aizstāvēšanas komisija darbojas saskaņā ar Valsts pārbaudījuma komisijas nolikumu, ciktāl šajā Nolikumā nav noteikts citādi.
58. Sekmīgi aizstāvētu noslēguma darbu elektroniskās versijas tiek nosūtītas uz atvērtās piekļuves Universitātes institucionālo e-resursu repozitoriju ne agrāk kā 14 dienas un ne vēlāk kā 30 dienas pēc rīkojuma par studējošā eksmatrikulāciju ar diplomu stāšanās spēkā. Nolikuma 28.punktā noteiktajos gadījumos sekmīgi aizstāvēta noslēguma darba iesieto eksemplāru atdod studējošajam.

VI NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

59. Nepieciešamības gadījumā detalizētu šajā Nolikumā paredzēto darbību īstenošanas kārtību nosaka ar rektora rīkojumu. Ar rektora rīkojumu apstiprina pieteikuma noslēguma darbam, apliecinājuma un citas noslēguma darba izstrādāšanai un aizstāvēšanai nepieciešamās veidlapas.
60. Šis Nolikums piemērojams no 2023./2024.akadēmiskā gada pavasara semestra.

Senāta priekšsēdētājs

J. Gardovskis

I.Treija, 29428837

*SASKAŅOTS:
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes 2023.gada 4. septembra sēdē
Protokols Nr. 4-SD.1-2/22/2023*

Rīgas Stradiņa universitātes
Rektorāta 2023. gada 25. septembra sēdē
Protokols Nr. 1-PB-1/32/2023