



ar grozījumiem, kas izdarīti
Rīgas Stradiņa universitātes Senāta
2019. gada 19. novembra sēdē,
protokols Nr. 2-1/9/2019

Rīgas Stradiņa universitātes Rezidentūras studiju fakultātes NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu,
20.panta otro un trešo daļu,
kā arī RSU Satversmes 3.6. un 3.13.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Rezidentūras studiju fakultāte (turpmāk - fakultāte) ir organizatoriska Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - Universitāte, saīsināti - RSU) struktūrvienība, kas izveidota rezidentūras studiju un pētnieciskā darba organizēšanai.
- 1.2. Fakultāte darbojas atbilstīgi Augstskolu likumam, Izglītības likumam un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstīgi Universitātes Satversmei, šim nolikumam un citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

2. Mērķis un uzdevumi

2.1. Fakultātes mērķi:

- 2.1.1. nodrošināt ārstu padziļinātu teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu apguvi un pilnveidošanu, nepieciešamu kvalificēta speciālista patstāvīgam darbam, kā arī sertifikācijai konkrētajā specialitātē,
- 2.1.2. sagatavot augstas kvalitātes veselības aprūpes speciālistus Latvijas tautsaimniecības vajadzībām, kā arī eksportējot izglītību, atbilstīgi Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
- 2.1.3. pildīt metodoloģiska un idejiska centra lomu ar rezidentūru medicīnā saistītos jautājumos;
- 2.1.4. pildīt Universitātes kopīgos uzdevumus, kas noteikti Universitātes Satversmē un citos iekšējos normatīvajos aktos;
- 2.1.5. noteikt fakultātes attīstības virzienus un stratēģiju.

2.2. Fakultātes uzdevumi:

- 2.2.1. izstrādāt un pilnveidot fakultātē īstenojamās studiju programmas (otrā līmeņa profesionālā augstākās izglītības studiju programma "Rezidentūra medicīnā") atbilstīgi Latvijas un starptautiskajiem normatīvajiem aktiem

un reglamentējošiem dokumentiem;

- 2.2.2. nodrošināt fakultātes studiju programmu īstenošanu, sagatavojot kvalificētus ārstus speciālistus;
 - 2.2.3. fakultātes mērķu īstenošanai sadarboties ar citām Universitātes struktūrvienībām;
 - 2.2.4. organizēt pasākumus starptautiskās sadarbības pilnveidošanai un attīstīšanai mācību un zinātniskās pētniecības jomā (rezidentu un mācībspēku mobilitāte, konferences, semināri, projekti, u.c.);
 - 2.2.5. sadarboties ar ārstu profesionālajām asociācijām izglītības jomā;
 - 2.2.6. organizēt mācību metodisko materiālu sagatavošanu, piesaistīt resursus to izdošanai;
 - 2.2.7. veikt citus uzdevumus saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem (Senāta un citu Universitātes koleģiālo institūciju lēmumiem, rektora rīkojumiem, procesa aprakstiem, u.c.), kas regulē fakultātes darbu.
- 2.3. Fakultātes darbības metodes mērķu un uzdevumu īstenošanai nosaka šis nolikums un citi Universitātes iekšējie normatīvie akti.

3. Dekāns

- 3.1. Fakultāti vada dekāns, kurš bez īpaša pilnvarojuma pārstāv fakultāti visās tās lietās un ir atbildīgs par fakultātes darbu.
- 3.2. Dekānu ievēl fakultātes dome un apstiprina Universitātes Senāts uz pieciem gadiem, bet vienu personu ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 3.3. Dekāna uzdevumi:
 - 3.3.1. nodrošināt un atbildēt par šajā nolikumā noteikto fakultātes mērķu un uzdevumu izpildi;
 - 3.3.2. nodrošināt fakultātē īstenojamo (akreditēto) studiju programmu ikgadēja pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanu;
 - 3.3.3. organizēt procesus jauno, fakultātes attīstībai paredzēto studiju programmu darbības uzsākšanai (licencēšanai);
 - 3.3.4. organizēt fakultātes lietvedību atbilstīgi Universitātes kvalitātes vadības procesu aprakstiem un lietvedību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.5. regulāri atbilstīgi Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem sniegt ziņojumus par personu izslēgšanu no studējošo (rezidentu) saraksta vai atjaunošanu studējošo (rezidentu) sarakstā, kā arī iesniegt šos priekšlikumus Dekānu padomei lēmuma ar ieteikuma raksturu pieņemšanai un rektoram - galīgā lēmuma pieņemšanai;
 - 3.3.6. pārraudzīt savlaicīgu un korektu līgumu noslēgšanu ar studējošajiem (rezidentiem), ārstniecības iestādēm un citiem sadarbības partneriem, un sadarbībā ar Finanšu departamentu kontrolēt maksājumu saņemšanu;
 - 3.3.7. izpildīt Universitātes kvalitātes vadības procesu aprakstos un citos iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus, pildīt amata aprakstā

noteiktos pienākumus.

3.4. Fakultātē ar Universitātes rektora rīkojuma dokumentu var izveidot prodekāna amatu.

3.5. Dekāna prombūtnē dekāna pienākumus izpilda prodekāns vai, prodekāna neesamības vai prombūtnes gadījumā Universitātes rektora iecelts dekāna pienākumu izpildītājs.

4. Dome

4.1. Fakultātes dome ir koleģiāla fakultātes vadības institūcija, kas dekāna vadībā veic šajā nolikumā un citos Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

4.2. Domes sastāvā darbojas:

4.2.1. fakultātes dekāns (*ex officio*);

4.2.2. Medicīnas fakultātes dekāns vai tā deleģēts pārstāvis;

4.2.3. pieci akadēmiskajos amatos ievēlēti un rezidentu izglītībā iesaistīti mācībspēki - pa vienam pārstāvim no ķirurģiska profila, internās medicīnas profila, ginekoloģiska profila, pediātriska profila un stomatoloģijas profila specialitātes);

4.2.4. trīs studējošo pārstāvji.

4.2.5. trīs darba devēju pārstāvji no ārstniecības iestādēm, (pa vienam pārstāvim no: universitātes slimnīcas; reģionālās ārstniecības iestādes; ambulatorās ārstniecības iestādes), kurās mācās rezidenti

4.3. Domniekus, kas nav studējošo (rezidentu) pārstāvji, kā arī darba devēju pārstāvjus (bez balss tiesībām) uz trim gadiem apstiprina Universitātes Senāts. Domnieku kandidatūru saraksta projektu sagatavo un Senātam apstiprināšanai iesniedz fakultātes dekāns, vai paši senatori. Domnieka amats nav atalgots amats.

4.4. Domnieku, kas nav studējošo (rezidentu) pārstāvis, atsauc Universitātes Senāts pēc rektora, dekāna vai ne mazāk kā puses domnieku rakstveida ierosinājuma. Ja Universitātes Senāta apstiprinātais domnieks beidz pildīt domnieka pienākumus pirms termiņa beigām sakarā ar atsaukšanu, darba tiesisko attiecību izbeigšanu vai citu iemeslu dēļ, Universitātes Senāts viņa vietā uz atlikušo domes pilnvaru termiņu apstiprina jaunu domnieku.

4.5. Studējošo (rezidentu) pārstāvjus domē no sekmīgiem fakultātes studējošajiem (rezidenti) deleģē fakultātes studējošo pašpārvalde [Augstskolu likuma 24.(1)], bet, ja tāda nav izveidota – Universitātes Studējošo pašpārvalde tās noteiktajā kārtībā uz trim gadiem (piezīme: par studējošo (rezidentu) pārstāvi drīkst būt arī tāds studējošais, kura studiju programmas apguves ilgums ir viens gads). Ja Universitātē studējošais domnieks beidz pildīt domnieka pienākumus pirms termiņa beigām sakarā ar atsaukšanu, eksmatrikulāciju vai citu iemeslu dēļ, Universitātes Studējošo pašpārvalde deleģē jaunu studējošo (rezidentu) pārstāvi.

4.6. Domes uzdevumi:

- 4.6.1. sagatavot un apstiprināt fakultātes darbības un attīstības prioritātes;
 - 4.6.2. izskatīt rezidentu, akadēmiskā personāla un trešo personu sūdzības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un ētiska rakstura pārkāpumiem;
 - 4.6.3. izskatīt un saskaņot studiju programmu projektus pirms to apstiprināšanas Universitātes iekšējos normatīvajos aktos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 4.6.4. izskatīt un apstiprināt izglītības programmas, lekciju un semināru plānus, kā arī citus ar rezidentūru, Universitātē saistītos dokumentus, kuru apstiprināšana neietilpst citu Universitātes koleģiālo institūciju vai amatpersonu kompetencē;
 - 4.6.5. izskatīt specialitātes programmu vadītāju kandidatūras;
 - 4.6.6. konsultēt dekānu ar fakultātes darbu saistītajos jautājumos.
- 4.7. Domes sēdes sasauc dekāns pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Domes sēdes vada dekāns. Jautājumu iekļaušanu domes sēžu dienaskārtībā ierosina dekāns vai citi domnieki.
- 4.8. Domes lēmumi var tikt pieņemti ar elektroniskās balsošanas starpniecību.
- 4.9. Domes sēdes ir pilntiesīgas, ja tajās piedalās vairāk kā puse domnieku. Dekāna klātbūtne ir obligāta. Dekāna prombūtnē obligāta ir dekāna pienākumu izpildītāja klātbūtne.
- 4.10. Domes sēdes ir atklātas fakultātes akadēmiskajam un Universitātes administratīvajam personālam, kā arī Senāta apstiprinātajiem darba devēju pārstāvjiem. Dekāns uz domes sēdēm var uzaicināt personas, kuras nav domes sastāvā. Ar dekāna vai domes lēmumu sēdes var tikt atzītas par slēgtām.
- 4.11. Domes lēmumi tiek pieņemti pēc vienprātības principa vai balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo domnieku vairākums.
- 4.12. Dome balso atklāti. Atklātu balsošanu dome var mainīt uz aizklātu, ja to ierosina kāds no domniekiem un par balsojuma veida maiņu nobalso klātesošo domnieku vairākums.
- 4.13. Ja atklātajā balsošanā balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir dekāna (dekāna prombūtne - dekāna vietas izpildītāja) balss. Ja balsis sadalās vienādi aizklātā balsošanā, domei jautājuma izskatīšana jāpārceļ uz nākošo domes sēdi.
- 4.14. Domes sēžu norisi, sēžu protokolēšanu, kā arī dokumentu sagatavošanu un apriti lietvedību reglamentējošos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē dekāns.
- 4.15. Rezidentu pārstāvjiem domē ir veto tiesības jautājumos, kas skar rezidentu intereses. Rezidentu pārstāvju veto ir spēkā, ja par to nobalso visi rezidenti - domnieki. Par veto piemērošanu rezidenti (domnieki) paziņo domes sēdē, bet rakstveida veto iesniedz dekānam nākamajā darba dienā pēc

domes sēdes.

- 4.16. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido dome pēc paritātes principa. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina dome ar klātesošo domnieku divu trešdaļu balsu vairākumu.

5. Struktūra

- 5.1. Fakultātes struktūru nosaka RSU Senāts.
- 5.2. Dekāns ir tieši pakļauts Universitātes studiju prorektoram.
- 5.3. Fakultātes administratīvo amatu sarakstu, kas saskaņots ar studiju prorektoru un Personāla departamentu, pēc dekāna ieteikuma apstiprina Universitātes rektors.
- 5.4. Fakultātes administratīvo darbinieku pienākumi tiek noteikti darba līgumos un Universitātes studiju prorektora apstiprinātos amata aprakstos.

6. Reorganizācija vai likvidācija

- 6.1. Fakultāte tiek reorganizēta vai likvidēta ar Universitātes Senāta lēmumu.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Šis nolikums stājas spēkā ar 2020. gada 01. janvāri.

Senāta priekšsēdētājs

I. Grope

D. Šleija

J. Gardovskis

SASKAŅOTS:

28.10.2019. Rektorāta sēdē
Protokols nr. 5-2/32/2019