

Studējošo kvalifikācijas, bakalaura, maģistra vai citu noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un uzglabāšanas kārtība Rīgas Stradiņa universitātes Institucionālajā atvērtās piekļuves e-resursu repozitorijā
2.versija

Izdota saskaņā ar
Augstskolu likuma 17.¹ panta trešo daļu un
Nolikuma par kvalifikācijas darbu, studējošā
pētnieciskā darba, bakalaura darba un maģistra
darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu 27. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studējošo kvalifikācijas, bakalaura, maģistra vai citu noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un uzglabāšanas kārtība Rīgas Stradiņa universitātes Institucionālajā atvērtās piekļuves e-resursu repozitorijā (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotus Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Universitāte) studējošo pamatstudiju un maģistra (pirmā un otrā cikla) studiju noslēguma darbu (turpmāk – noslēguma darbi) iesniegšanas, glabāšanas un piekļuves noteikumus elektroniskā formātā Universitātes atvērtās piekļuves sistēmā *DSpace* platformā (turpmāk – repozitorijs).

2. Studiju noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas kārtība

- 2.1. Visi noslēguma darbi elektroniskā formā tiek glabāti repozitorijā ar neierobežotām vai ierobežotām lietotāju piekļuves tiesībām. Repozitorija administrēšanu nodrošina Bibliotēka. Datu drošību, kā arī tehniskos līdzekļus darbu ievietošanai, glabāšanai un izmantošanai nodrošina Informācijas tehnoloģiju departaments.
- 2.2. Noslēguma darbu augšupielādēšanas termiņus nosaka ar fakultātes Domes lēmumu.
- 2.3. Universitātes Studējošo portālā studējošajiem tiek nodrošināta noslēguma darbu augšupielādes iespēja – e-pakalpojums, kas tiek aktivizēts pēdējā vai priekšpēdējā (ja studiju programmas plāns to paredz) semestra studējošajiem, sākot ar semestra sākuma datumu. Tiklīdz piekļuve aktivizēta, studējošais augšupielādē noslēguma darba elektronisko versiju jebkurā laikā, bet ne vēlāk kā noteikts ar attiecīgās fakultātes Domes lēmumu.
- 2.4. Gadījumos, kad studējošā stenda referāts, mutiskais referāts, zinātniskā publikācija vai daļība Vertikālās integrācijas projektā tiek pielīdzināta kā izstrādāts un aizstāvēts studējošā noslēguma darbs, pielīdzinātais darbs nav jāaugšupielādē.
- 2.5. Noslēguma darbu augšupielādes forma tiek piedāvāta latviešu vai angļu valodā, atkarībā no studiju programmas īstenošanas valodas.
- 2.6. Noslēguma darba augšupielādes e-pakalpojums ir personalizēts un zemāk uzskaitītie noslēguma darba pamatinformācijas lauki formā ir aizpildīti automātiski:
 - 2.6.1. autors (uzvārds, vārds, unikālais numurs);
 - 2.6.2. studiju programmas nosaukums, kurā darbs izstrādāts;

- 2.6.3. noslēguma darba veids (bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, studenta pētnieciskais utt.);
 - 2.6.4. iesniegšanas termiņš (dd.mm.gggg.);
 - 2.6.5. darba izstrādes valoda;
 - 2.6.6. nosaukums darba izstrādes valodā;
 - 2.6.7. nosaukums angļu valodā, ja darba izstrādes valoda ir latviešu valoda;
 - 2.6.8. nosaukums latviešu valodā, ja darba izstrādes valoda ir angļu valoda;
 - 2.6.9. darba nosaukums jebkurā citā Eiropas Savienības dalībvalsts valodā (ja nepieciešams);
 - 2.6.10. darba vadītājs (vārds, uzvārds);
 - 2.6.11. otrais darba vadītājs vai konsultants (ja nepieciešams).
- 2.7. Augšupielādējot noslēguma darbu, studējošais aizpilda noslēguma darba augšupielādes formā zemāk uzskaitītos obligātos laukus:
- 2.7.1. anotācija latviski. Studējošajiem, kuriem studiju programmas apguves valoda ir angļu, lauks nav obligāts;
 - 2.7.2. anotācija angliski;
 - 2.7.3. anotācija jebkurā citā Eiropas Savienības dalībvalsts valodā (ja nepieciešams);
 - 2.7.4. atslēgvārdi latviešu valodā. Studējošajiem, kuriem studiju programmas apguves valoda ir angļu, lauks nav obligāts;
 - 2.7.5. atslēgvārdi angļu valodā;
 - 2.7.6. atslēgvārdi jebkurā citā Eiropas Savienības dalībvalsts valodā (ja nepieciešams);
 - 2.7.7. atzīmē savu izvēli par noslēguma darba pieejamību repositoriņā pēc noslēguma darba aizstāvēšanas.
- 2.8. Noslēguma darbs tiek augšupielādēts kā viens dokuments PDF (*Portable Document Format*) formātā. Ar noslēguma darba tēmu saistītos pielikumus, ja tie nav iekļauti darba pamattekstā, pēc studējošā izvēles, var augšupielādēt atsevišķi PDF formātā tam paredzētajā vietā. Ja ar noslēguma darba tēmu saistītais pielikums ir audio vai video formātā, to ievieto *Panopto* un e-pakalpojumā pievieno saiti. Ar noslēguma darba tēmu nesaistītos - administratīva rakstura pielikumus (atļaujas datu izmantošanai, piekrišanas pētījumu veikšanai, ētikas komisijas lēmumi u.c.) augšupielādē atsevišķi PDF formātā tam paredzētajā vietā.
- 2.9. Katras augšupielādējamās datnes apjoms nedrīkst pārsniegt 25 MB. Ja nepieciešams augšupielādēt lielāka apjoma datni, studējošajam jāvērsas Informācijas tehnoloģiju departamentā (IT atbalsta dienests: Dzirciema ielā 16, G-115. kabinets, tālr. +371 67061515, e-pasts it@rsu.lv).
- 2.10. Noslēguma darba datnes nosaukumu sistēma veido automātiski.
- 2.11. Atvēlētajā periodā studējošajam atļauts augšupielādēt noslēguma darbu vairākas reizes. Saglabāta tiek tikai pēdējā augšupielādētā noslēguma darba versija.
- 2.12. Ja studējošais augšupielādē noslēguma darbu un to "saglabā", tad tas studējošajam pieejams turpmākiem labojumiem, kā arī priekšaizstāvēšanas komisijai.
- 2.13. Ja studējošais augšupielādē noslēguma darbu, atzīmē automātiski sagatavotos apliecinājumus un "saglabā un iesniedz", tad tā ir noslēguma darba gala versija un vairs nav rediģējama. Apliecinājumi par noslēguma darba izstrādes likumību, godprātību un

piekļuves tiesībām pievienoti noslēguma darba augšupielādes formai. Citi papildus apliecinājumi nav nepieciešami.

- 2.14. Pēc augšupielādes noslēguma darba elektroniskā versija bez rediģēšanas tiesībām ir pieejama e-pakalpojumu portālā vai Akadēmiskajā portālā, atkarībā no veicamā uzdevuma, darba autoram, darba vadītājam un konsultantam, recenzentam(-iem), priekšizstāvēšanas un aizstāvēšanas komisiju locekļiem, studējošo kontaktpersonai, kā arī struktūrvienības, kurā notiek noslēguma darba izstrāde, biroja administratoram un Universitātes Bibliotēkas darbiniekam, kuri veic darba satura oriģinalitātes (plagiātisma) pārbaudi.

3. Studiju noslēguma darbu elektronisko versiju glabāšanas, kā arī piekļuves kārtība

- 3.1. Ja noslēguma darbs tiek sekmīgi aizstāvēts, ne agrāk kā 14 un ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc eksmatrikulācijas rīkojuma par diploma izsniegšanu reģistrēšanas studējošo informācijas sistēmā (turpmāk - SIS) noslēguma darba elektroniskā versija tiek nosūtīta uz repozitoriju glabāšanā.
- 3.2. Repozitorijā glabāšanā esošā noslēguma darba elektroniskā versija un tā metadati pieejami Universitātes autorizētam lietotājam vai lietotājam, kurš nav Universitātes autorizēta persona (turpmāk kopā – repozitorija lietotāji) atbilstoši studējošā atzīmētajai izvēlei par noslēguma darba pieejamību Universitātes atvērtās piekļuves e-resursu repozitorijā pēc noslēguma darba aizstāvēšanas.
- 3.3. Ja studējošais ir devis piekrišanu, repozitorija lietotājs var piekļūt repozitorijā esošā noslēguma darba pilnai elektroniskajai versijai, veicot vienu no šādām darbībām:
- 3.3.1. izveido brīvas formas pieteikumu Universitātes interneta mājas lapā help.rsu.lv sadaļā “Bibliotēkas pieteikumi” vai izvēloties “uzdot jautājumu help.rsu.lv” Universitātes Bibliotēkas mājas lapā <https://www.rsu.lv/biblioteka>;
- 3.3.2. izveido un nosūta brīvās formas pieteikumu e-pastā uz adresi biblioteka@rsu.lv;
- 3.3.3. repozitorijā pie izvēlētā noslēguma darba pilnās elektroniskās versijas datnes aktivizē “Request a copy” un aizpilda piedāvāto pieteikuma veidlapu.
- 3.4. Ja studējošais nav devis piekrišanu, tad repozitorijā esošā noslēguma darba elektroniskā versija un tā metadati nav pieejami repozitorija lietotājiem.
- 3.5. Ja noslēguma darbam noteikts statuss “Slepens”, studējošajam noslēguma darbs nav jāiesniedz elektroniskajā versijā un tas attiecīgi nenonāk repozitorijā. Studējošais šādu noslēguma darbu iesniedz saskaņā ar atsevišķiem noteikumiem.
- 3.6. Visu neaizstāvēto noslēguma darbu elektroniskās versijas tiek dzēstas no e-pakalpojumu portāla 30 kalendāro dienu laikā pēc rīkojuma par eksmatrikulāciju sakarā ar noslēguma darba neaizstāvēšanu reģistrēšanas SIS.

4. Noslēguma noteikumi

- 4.1. Doktora studiju noslēguma darbu – promocijas darbu un pētniecisko projektu rezidentūrā medicīnā iesniegšana regulēta saskaņā ar citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem

A. Lielā,
Agnese.Liela@rsu.lv

I. Astašova, 67409257
Ilze.Astasova@rsu.lv