



APSTIPRINĀTS

Ar Rīgas Stradiņa universitātes
Senāta 2021. gada 21. septembra
lēmumu, prot. Nr. 2-1/7/2021

Rīgas Stradiņa universitātes Studiju reglaments II

Rezidentūras studiju reglaments

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15. panta pirmo daļu un
Rīgas Stradiņa universitātes Satversmes 3.6. apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (RSU) Studiju reglaments II nosaka studiju norises kārtību akreditētā otrā līmeņa profesionālajā augstākās izglītības studiju programmā „Rezidentūra medicīnā” (turpmāk – studijas).

1.2. Studijas notiek RSU akadēmiskā personāla un ārstniecības iestāžu apmācītājiem ārstu un speciālistu tiešā uzraudzībā vai vadībā.

2. Izmantotie termini

2.1. *Rezidents* – studējošs ārsts vai zobārsts (turpmāk kopā – ārsts), kurš apgūst akreditētu profesionālo augstākās izglītības studiju programmu „Rezidentūra medicīnā” speciālista kvalifikācijas iegūšanai.

2.2. *Specialitātes programma* – studiju programmas daļa kvalifikācijas iegūšanai noteiktā ārsta specialitātē. Katru ārsta specialitātes programmu vada rezidentūras specialitātes programmas vadītājs (turpmāk - RSPV).

2.3. *Studiju gads* – studiju posms augstskolā noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai. Rezidentūrā studiju gads ilgst 12 mēnešus, ieskaitot 4 kalendārās nedēļas garu ikgadējo atvaļinājumu un normatīvajos aktos noteiktos papildatvaļinājumus.

2.4. *Studiju kurss* – praktiskās apmācības veids, kas sevī ietver studiju programmā noteikto kompetenču, prasmju un iemaņu apguvi. Specialitātes programmas plānā nosaka apgūstamos studiju kursus katrā studiju gadā. Studiju kursu apgūst ārstniecības iestādēs: klīnikās, slimnīcās, veselības centros, ģimenes ārstu praksēs u.c..

2.5. *Studiju kursa apraksts* - dokumentā formulēts organizētas studiju pieredzes kopums konkrēta studiju kursa satura apguvei.

2.6. *Studiju programmas apguves novērtējums* – aktivitātes veids, kuru saskaņā ar RSF Domes apstiprināto kārtību veic RSPV kopā ar rezidentu.

2.7. *Problēmlekcija* - teorētiskās izglītības veids, kas paredzēts noteiktas tematikas problēmu kompleksam izklāstam.

2.8. *Diskusiju diena* - teorētiskās izglītības pasākums, kas ietver klīnisko gadījumu multidisciplināru apspriešanu, analizējot diagnostikas procesu, izmeklēšanas un ārstniecības metodes, prognozi u.c..

2.9. *Darbs mazās grupās* - teorētiskās izglītības veids, kas tiek plānots akadēmiskajam gadam, vadoties no nozares aktualitātēm.

2.10. *Praktiskās mācības* – teorētisko zināšanu profesionālās pielietošanas forma, kas notiek apmācītiesīga ārsta un speciālista tiešā uzraudzībā vai vadībā.

2.11. *Seminārs* – teorētiskās nodarbības veids, kurā apmācītiesīga ārsta vai speciālista vadībā rezidenti uzklauša un apspriež patstāvīgi sagatavotus ziņojumus, ietver diskusiju par akreditētā studiju programmā „Rezidentūra medicīnā“ konkrētā specialitātē definētām tēmām. Semināra mērķis ir attīstīt un pilnveidot rezidenta intelektuālās spējas patstāvīgi, radoši domāt, prasmi saskatīt un novērtēt būtisko, argumentēt un analizēt likumsakarības konkrētos apstākļos.

2.12. *Rezidenta grāmata* – individuāls rezidenta studiju dokuments, kurā ārstniecības iestāžu apmācītiesīgie ārsti vai cita par rezidentūras studijām atbildīga persona ārstniecības iestādē ieraksta zināšanu un prasmju pārbaudes vērtējumu. Tajā atzīmē izpildi par rezidenta teorētisko un praktisko izglītību, pētniecisko un pedagoģisko darbu, veido veikto manipulāciju apkopojumu.

2.13. *Rezidenta dienasgrāmata* – individuāls rezidenta praktisko mācību, veikto manipulāciju un citu studiju programmā paredzēto darbību uzskaites dokuments, kuru rezidents aizpilda patstāvīgi. Iesakāma, nav obligāta prasība. Paraksta ārsts, kurš strādā ar rezidentu attiecīgajā studiju kursā.

2.14. *Rezidentu pilnsapulce* – pasākums, ko organizē un vada RSU, kas tiek sasaukta iepriekš apziņojot rezidentus akadēmiskā gada sākumā, tiek organizēta ne retāk kā 2 reizes akadēmiskajā gadā. Rezidentu pilnsapulcē tiek apzināti ar studiju procesu saistīti jautājumi, studējošo iepazīstināšana ar plānotajām aktivitātēm akadēmiskajā gadā, kā arī sniegta atgriezeniska saite par studiju procesa novērtējumu anketēšanas periodā.

2.15. *Pedagoģiskais darbs* - dalība RSU līdźdiplomā studējošo, sabiedrības, aprūpes vai ārstniecības personu izglītības procesā.

2.16. *Akadēmiskais atvaļinājums* – studiju pārtraukums no aktīvām studijām medicīnisku indikāciju, sociālu iemeslu dēļ, ģimenes apstākļu dēļ un citos RSU iekšējos normatīvos aktos paredzētajos gadījumos, saglabājot studējošā statusu. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir tikai sekmīgiem un studiju maksu samaksājušiem rezidentiem. Akadēmisko atvaļinājumu ģimenes apstākļu dēļ piešķir ne vairāk kā vienu reizi pēc kārtas.

2.17. *Akadēmiskais godīgums* – ētisko un profesionālo principu, standartu un prakses ievērošana un konsekventa vērtību sistēma, kas kalpo kā vadlīnijas lēmumu pieņemšanai un darbību veikšanai izglītībā, pētniecībā un akadēmiskajā vidē. Jebkuram RSU akadēmiskā, administratīvā personāla pārstāvim un studējošajam piemītošs pamatvērtību kopums, kas iekļauj godīgumu, ētiku, uzticēšanos un taisnīgumu.

2.18. *Plagiāts* – ideju, kas aizgūtas no citiem avotiem, prezentēšana bez attiecīgās atsaukšanās uz šiem avotiem, citas personas izteikto vai uzrakstīto domu tālāka paušana

savā vārdā, nenorādot precīzu un korekti noformētu atsauci uz attiecīgo autoru un avotu, vai arī savu iepriekš publiskotu domu atkārtota paušana, nenorādot sākotnējo avotu (pašplaģiāts). Plaģiātisma konstatēšana rezidenta akadēmiskajā darbībā var būt iemesls rezidenta atskaitīšanai no studējošo skaita.

2.19. *Akadēmiskais parāds* – studiju kursā vai studiju darba ietvaros paredzēto studiju saistību neizpilde un/vai pārbaudījumu nenokārtošana, kas var būt par iemeslu studējošā eksmatrikulācijai.

3. Studiju organizācija

3.1. Rezidentu izglītība sastāv no teorētiskās un praktiskās izglītības komponentēm.

3.1.1. Rezidentu teorētiskā izglītība tiek realizēta ārstniecības iestādēs ar semināru starpniecību un RSU ar diskusiju dienu, problēmlekciju, darbu mazās grupās starpniecību.

3.1.1.1. Seminārus organizē ārstniecības iestāde. Akadēmiskajā gadā realizējami 33 teorētiskās izglītības semināri, kas notiek atsevišķās grupās katras specialitātes viena studiju gada rezidentiem. Obligāts izglītības pasākums, apmeklējot ne mazāk kā 80% no kopējā semināru skaita akadēmiskajā gadā.

3.1.1.2. Diskusiju dienas organizē RSU. Tiek organizētas 2 reizes akadēmiskajā gadā. Definējams kā obligāts izglītības pasākums.

3.1.1.3. Problēmlekcijas organizē RSU. Problēmlekcijas tostarp ir E-lekcijas, kas tiek piedāvātas no RSF E-lekciju datu bāzes. Definēts kā ierobežotas izvēles izglītības pasākums, viena akadēmiskā gada laikā apgūstot noteiktu akadēmisko stundu skaitu problēmlekciju.

3.1.1.4. Darbu mazās grupās organizē RSU ne vairāk kā 20 rezidentiem vienā darba grupā. Definēts kā brīvprātīgs izglītības pasākums.

3.1.2. Rezidentu praktiskā apmācība tiek organizēta un realizēta ārstniecības iestādēs saskaņā ar noslēgtu darba līgumu apmācītājiem ārstu vai speciālistu tiešā uzraudzībā vai vadībā. Rezidentu praktiskā apmācība notiek pēc akreditētā studiju programmā „Rezidentūra medicīnā” noteiktiem studiju kursiem.

3.1.2.1. Studiju kursu realizē ārstniecības iestāde. Studiju kursu konkrētas specialitātes rezidentam individuāli plāno RSPV, sadarbojoties ar ārstniecības iestādes atbildīgo personu, atbilstoši specialitātes programmas saturam un plānam.

3.1.2.2. Studiju kursus rezidents apgūst pēc kopējā specialitātes programmas plāna, kuru apstiprina Rezidentūras studiju fakultātes dekāns. Studiju kursu ietvaros rezidenti piedalās ārstniecībā un apgūst visas manipulācijas, kas paredzētas attiecīgās specialitātes programmā.

3.1.2.3. Pēc studiju kursa īstenošanas ārstniecības iestādes atbildīgā persona, kuras uzraudzībā rezidents realizē praktisko apmācību, veic iegūto iemaņu, kompetenču un zināšanu pārbaudi. Ārstniecības iestādes atbildīgais par specialitāti ar parakstu Rezidenta grāmatā apliecina programmas izpildi.

3.1.2.4. Laika periodam darba attiecībās ārstniecības iestādē un studiju laikam RSU jāsakrīt. Pretējā gadījumā viss nesakrītošais laika posms uzskatāms attiecīgi par studiju neuzsākšanu vai pārtraukumu studijās un var tikt uzskatīts par neattaisnotu.

3.1.3. Praktisko iemaņu pilnveidošanas nolūkā rezidents 48 vai 59 stundas mēnesī dežūrē studiju programmā noteikto stundu skaitu ārstniecības iestādes nodaļā vai klīnikā, kuras darbība atbilst studiju kursa aprakstam. Specialitātēs, kur dežūras nav iespējamas, RSPV nosaka alternatīvu praktisko iemaņu pilnveidošanas veidu, veicot atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā.

3.1.4. Rezidentu zinātniski pētnieciskais darbs (RZPD) ir obligāta studiju programmas daļa rezidentūras divos pēdējos studiju gados un tiek iekļauts Rezidentūras valsts pārbaudījuma kompleksajā vērtējumā. RZPD vada akadēmiskais personāls. RZPD ir obligāta rezidentūras sastāvdaļa. Ir iespējama citu zinātnisko aktivitāšu, kas veiktas rezidentūras laikā, pielīdzināšana RZPD:

3.1.4.1. pētnieciskais darbs, kas ziņots RSU zinātniskā konferencē, starptautiskā zinātniskā konferencē vai kongresā;

3.1.4.2. pētnieciskais darbs, kas publicēts kādā no medicīnas nozares recenzētiem izdevumiem;

3.1.4.3. patentēts izgudrojums vai aizstāvēts promocijas darbs nozarē.

3.1.5. Pedagoģiskais darbs ir rezidentūras obligāta sastāvdaļa, kuru plāno RSPV studiju gada šķērsgrizumā, iesaistot rezidentu RSU struktūrvienību (katedru) darbā, vai citā izglītības procesā. RSPV pedagoģiskā darba veikšanu apliecina ar parakstu Rezidenta grāmatā.

3.2. Studiju sākumā Rezidentūras studiju fakultātes dekāns vai viņa nozīmēts fakultātes darbinieks iepazīstina rezidentu ar vispārējiem studiju nosacījumiem, bet RSPV - ar konkrētas specialitātes studiju īpašiem nosacījumiem un specialitātes programmas saturu.

3.3. RSPV organizē, vada un pārrauga konkrētās specialitātes rezidentu studijas.

3.4. Rezidenta grāmatā rezidents fiksē RSU un ārstniecības iestādē notiekošās teorētiskās izglītības aktivitātes, veiktās manipulācijas un studiju kursus ar ārstniecības iestāžu atbildīgo personu vērtējumiem, zinātniski pētniecisko darbu. Pedagoģiskā darba izpildi ar parakstu vienu reizi gadā apstiprina RSPV. RSPV kontrolē Rezidenta grāmatas ierakstu atbilstību specialitātes programmas saturam un plānam, kā arī individuālajam studiju plānam 2 reizes akadēmiskajā gadā, apliecinot pārbaudi ar parakstu un datumu.

3.5. Bez nosacījumiem sekmīgi pabeigts studiju gads ir tad, ja apgūti un novērtēti visi konkrētajā akadēmiskajā gadā specialitātes programmā paredzētie studiju kursi, apmeklētas 2 diskusiju dienas un ne mazāk kā 80% semināru, kurus organizē, vada un dalību apstiprina ārstniecības iestāde.

3.6. Pārcelšanai nākamajā studiju gadā rezidents iesniedz atbilstoši aizpildītu Rezidenta grāmatu Rezidentūras studiju fakultātē ne vēlāk kā divas nedēļas pirms nākamā studiju gada sākuma. Pēdējā studiju gada rezidents Rezidenta grāmatu iesniedz divreiz: ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Rezidentūras valsts pārbaudījuma un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Rezidentūras valsts pārbaudījuma.

4. Rezidentu studiju rezultātu (zināšanu, prasmju un kompetenču) vērtēšana

4.1. Rezidentu studiju rezultātus (zināšanas, prasmes un kompetences) vērtē regulāri studiju laikā ārstniecības iestādē un Rezidentūras valsts pārbaudījumā.

4.2. Studiju rezultātu vērtēšanai organizē šādas pārbaudījumu formas:

4.2.1. studiju kursa gala pārbaudījums, kas organizējams studiju kursa noslēgumā;

4.2.2. starppārbaudījums – pārbaudījums par iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm noteikta studiju kursa daļas ietvaros, kas organizējams, ja studiju kursa norises laiks pārsniedz 6 mēnešu periodu. Šādā gadījumā vērtējums pielīdzināms studiju kursa gala pārbaudījumam. Atsevišķās specialitātes starppārbaudījums var tikt noteikts kā pārbaudījums noteikta studiju gada beigās.

4.2.3. Rezidentūras valsts pārbaudījums, kas organizējams specialitātes programmas noslēgumā, tajā skaitā RZPD aizstāvēšana. Rezidentūras valsts pārbaudījuma kārtošanas nosacījumus, ciktāl tie nav noteikti šajā reglamentā, nosaka atsevišķā Rezidentūras studiju fakultātes domes apstiprinātā dokumentā.

4.3. Gala pārbaudījuma forma studiju kursā un starppārbaudījumā ir eksāmens. Eksāmens vērtējams 10 ballu sistēmā. Vērtējums var veidoties kumulatīvi.

4.4. Eksāmenos var izmantot dažādas pārbaudes formas (rakstveidā, mutvārdos, elektroniski, kombinētā formā (piemēram, rakstveidā un mutvārdos), objektīvi strukturēta klīniska eksāmena formā, testa veidā, klīnisko gadījumu analīzes veidā).

4.5. Eksāmenos var izmantot arī kumulējošo vērtēšanu, kurā zināšanas, prasmes un kompetenci vērtē, pamatojoties uz studiju darbā uzrādītajiem rezultātiem visa studiju kursa (vai tā daļas – starppārbaudījuma gadījumā) īstenošanas laikā.

4.6. Katra studiju gada sākumā RSPV iepazīstina rezidentus ar studiju gada ietvaros paredzētajiem pārbaudījumiem un vērtēšanas kritērijiem. Starppārbaudījuma ietvaros nepieciešamais zināšanu, prasmju un kompetenču apjoms, ja tas nav noteikts studiju kursa aprakstā, tiek ievietots e-studijās atsevišķā datnē un RSPV ar to iepazīstina rezidentus, uzsākot konkrēto studiju gadu, kad starppārbaudījums paredzēts. E-studijās atsevišķā datnē tiek ievietots arī studiju kursa gala pārbaudījuma ietvaros nepieciešamais zināšanu, prasmju un kompetenču apjoms, ja tā detalizācijas pakāpe pārsniedz studiju kursa apraksta nosacījumus.

4.7. Katra studiju kursa gala pārbaudījuma, starppārbaudījuma un Rezidentūras valsts pārbaudījuma kārtošana paredzēta ne vairāk kā trīs reizes šādā kārtībā:

4.7.1. ja pirmajā reizē iegūts nesekmīgs vērtējums, rezidents bez maksas var kārtot pārbaudījumu otro reizi ārstniecības iestādes vai RSPV noteiktā laikā. Rezidents var izteikt lūgumu šajā pārbaudījuma reizē noteikt citu docētāju, kurš pieņems pārbaudījumu.

4.7.2. ja otrajā reizē pārbaudījumā iegūts nesekmīgs vērtējums, rezidents bez maksas var kārtot pārbaudījumu trešo reizi – ārstniecības iestādes vai RSPV noteiktajā laikā pie ārstniecības iestādes vai RSPV izveidotas komisijas, kurā iekļauti ne mazāk kā divi docētāji. Ja rezidents trešajā reizē nenokārto pārbaudījumu, ārstniecības iestādes pārstāvis vai RSPV par to ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā informē Rezidentūras studiju fakultāti un Rezidentūras studiju fakultātes dekāns

virza izskatīšanai jautājumu par rezidenta atskaitīšanu no studijām sakarā ar nesekmību.

4.8. Ja rezidents nav ievērojis pārbaudījuma, tostarp Rezidentūras valsts pārbaudījuma, noteikumus, izmantojis neatļautus līdzekļus vai citu personu palīdzību pārbaudījuma kārtēšanas pirmajā reizē, rezidentam ir tiesības pārbaudījumu kārtot atkārtoti vēl vienu reizi. Ja rezidents nav ievērojis pārbaudījuma noteikumus, izmantojis neatļautus līdzekļus vai citu personu palīdzību arī pārbaudījuma kārtēšanas otrajā reizē – rezidentam nav tiesību pārbaudījumu kārtot trešo reizi. Pārbaudījuma noteikumu, neatļautu līdzekļu vai citu personu palīdzības izmantošanas gadījumā:

4.8.1. docētājam ir tiesības pārtraukt pārbaudījuma norisi konkrētajam rezidentam un piešķirt nesekmīgu vērtējumu – “ļoti, ļoti vāji” (1 balle);

4.8.2. pirms izraidīšanas no pārbaudījuma norises vietas docētājam jā sastāda akts brīvā formā par neatļautas darbības fakta konstatāciju, aktā ietverot vismaz šādas sastāvdaļas: datums, iesaistītā rezidenta vārds un uzvārds, studiju gads, notikušā izklāsts, docētāja paraksts un paraksta atšifrējums. Bez docētāja aktu var parakstīt arī rezidents un citi notikušā aculiecinieki.

4.8.3. sastādīto aktu docētājs iesniedz ārstniecības iestādes atbildīgajam par rezidentūras studijām vai RSPV. RSPV informē Rezidentūras studiju fakultātes dekānu par radušos situāciju un gadījumos, kad rezidents nav ievērojis pārbaudījuma noteikumus, izmantojis neatļautus līdzekļus vai citu personu palīdzību pārbaudījuma kārtēšanas otrajā reizē, Rezidentūras studiju fakultātes dekāns virza izskatīšanai jautājumu par rezidenta atskaitīšanu no studijām sakarā ar nesekmību.

4.9. Rezidentu zināšanu un prasmju vērtēšanai lieto 10 ballu skalu:

4.9.1. no 96% līdz 100% - izcili (10);

4.9.2. no 85% līdz 95% - teicami (9);

4.9.3. no 75% līdz 84% - ļoti labi (8);

4.9.4. no 70% līdz 74% - labi (7);

4.9.5. no 65% līdz 69% - gandrīz labi (6);

4.9.6. no 60% līdz 64% - viduvēji (5);

4.9.7. no 55% līdz 59% - gandrīz viduvēji (4);

4.9.8. no 40% līdz 54% - vāji (3);

4.9.9. no 20% līdz 39% - ļoti vāji (2);

4.9.10. no 0% līdz 19% - ļoti, ļoti vāji (1).

4.10. Rezidents ir sekmīgs, ja studiju kursu un starppārbaudījumu ietvaros zināšanu vērtējums ir vismaz “gandrīz viduvēji” (4 balles) un augstāks vai rezidents ir saņēmis vērtējumu “ieskaitīts” semināros un RSU nodrošinātajos teorētiskās izglītības pasākumos.

4.11. Rezidentu zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaudi organizē ārstniecības iestāde. Pārbaudes principi un pamatjautājumi tieši un precīzi izriet no katras specialitātes programmas prasībām un noteiktā studiju kursa aprakstā paredzētā apjoma. Katra studiju kursa beigās, bet ne retāk kā reizi sešos mēnešos, ja studiju kursa norise pārsniedz 6 mēnešu periodu, vērtē rezidenta praktiskās iemaņas un teorētiskās zināšanas. Vērtējumu ieraksta Rezidenta grāmatā un ar parakstu apstiprina ārstniecības iestādes atbildīgais par specialitāti.

4.12. Katra studiju gada laikā RSPV divas reizes veic studiju programmas apguves novērtējumu, analizējot rezidenta sasniegtos studiju rezultātus:

4.12.1. Novērtējot studiju rezultātu sasniegumu studiju gada vidū, RSPV izvērtē rezidenta darbības un informāciju Rezidenta grāmatā, nosakot uzdevumus nākamajam periodam līdz konkrētā studiju gada beigām.;

4.12.2. Pirms studiju gada maiņas RSPV novērtē konkrētā studiju gada studiju rezultātu sasniegumu, tajā skaitā studiju gada vidū izvirzīto uzdevumu izpildi. Rezumējumu un ieteikumu par pārcelšanu nākamajā studiju gadā RSPV ieraksta Rezidenta grāmatā. Tas var būt ar norādi pārcelt nākamajā studiju gadā bez nosacījumiem vai ar nosacījumiem atbilstoši studiju programmas prasībām, norādot – kādiem, un norādot to izpildes termiņus. Ja rezidents studiju gadā apmeklē mazāk par 80% no studiju programmā noteiktajiem teorētiskās izglītības pasākumiem, tad uz nākamo studiju gadu viņu pārceļ ar nosacījumu, ka nākamajā studiju gadā jāapmeklē nepieciešamie teorētiskās izglītības pasākumi Rezidentūras procesu vadītājs pārbauda informāciju un veic atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā. Dekāns veic galīgo rezumējumu un dod atzinumu par rezidenta pārcelšanu nākamajā studiju gadā;

4.12.3. Pēdējā studiju gada noslēgumā RSPV veic rezidenta studiju programmas apguves novērtējumu un iesaka atļaut kārtot Rezidentūras valsts pārbaudījumu. Tas tiek dokumentēts ar ierakstu Rezidenta grāmatā. Rezidentūras procesu vadītājs pārbauda informāciju un sniedz galējo atzinumu RSF dekānam lēmuma pieņemšanai par atļauju kārtot Rezidentūras valsts pārbaudījumu, veicot atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā.

4.13. Šī reglamenta 4.12. apakšpunktā noteikto RSPV un rezidenta pārrunu ietvaros, kā arī pie nepieciešamības citās situācijās RSPV vai Rezidentūras studiju fakultātes dekāns, īstenojot pārrunas ar rezidentu par rezidenta studijām, sarunas gaitu un sarunas rezultātā panākto vienošanos var fiksēt sarunu protokolā. Ja sarunu protokolā definēts noteikts rezidentam veicamo darbību vai uzdevumu izpildes termiņš, termiņa izpildes laiku tā neizpildes gadījumā var mainīt divas reizes. Trešajā termiņa neizpildes reizē RSPV informē Rezidentūras studiju fakultātes dekānu par neizpildi (ja sarunu protokols izveidots starp RSPV un rezidentu) un Rezidentūras studiju fakultātes dekāns, izvērtējot situāciju, var virzīt jautājumu par rezidenta atskaitīšanu no studijām.

5. Pārtraukumi studijās un neizpildīto akadēmisko saistību kārtošanas kārtība

5.1. Rezidentam, iesniedzot vai nosūtot rakstveida iesniegumu, jāpaziņo Rezidentūras studiju fakultātē par jebkuriem pārtraukumiem mācībās (medicīniskas indikācijas, pirmsdzemdību atvaļinājums, bērna kopšanas atvaļinājums, stažēšanās ārzemēs u.c.). Mācību pārtraukumu pamatojošu dokumentu jāiesniedz nekavējoties, bet īslaicīgu pārtraukumu gadījumā – ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pārtraukuma iemesla izbeigšanās. Ja rezidents neiesniedz dokumentus šajā laikā, mācību pārtraukums uzskatāms par neattaisnotu un rezidentu var eksmatrikulēt.

5.2. Rezidents iesniegumu par mācību pārtraukumu saskaņo ar RSPV un ārstniecības iestādes, kur rezidentam ir darba līgums, vadītāju vai viņa pilnvarotu personu un tālāk iesniedz Rezidentūras studiju fakultātē. Iespējamie iebildumi pret iesniegumu par mācību pārtraukumu jāpievieno saskaņotāja vīzai.

5.3. Laika periodam darba pārtraukumā ārstniecības iestādē un akadēmiskajam atvaļinājumam RSU jāsakrīt. Pretējā gadījumā viss nesakrītošais laika posms uzskatāms par pārtraukumu studijās un var tikt uzskatīts par neattaisnotu.

5.4. Rezidentam piešķir akadēmisko atvaļinājumu RSU Studiju iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot šajā reglamentā noteikto.

5.5. Ja rezidents studijām paredzētā laikā neapgūst visu studiju programmu, tad, studiju programmas apguvei paredzētajam laikam beidzoties, rezidentu eksmatrikulē kā studiju programmu neapguvušu. Rezidents var atsākt studijas vēlākos studiju posmos par maksu.

5.6. Neattaisnota studiju kavējumu gadījumā jautājumu par rezidenta studiju turpināšanas iespēju izskata Rezidentūras studiju fakultātes Domes sēdē, RSF dekāns par to informē Dekānu padomi, lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju pieņem Veselības studiju prorektors.

6. Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

6.1. Rezidentam ir tiesības pieprasīt, lai apelācijas kārtībā tiktu izskatīta pārbaudījuma jautājuma, atbildes un novērtējuma savstarpēja atbilstība, kā arī ZPD novērtējums.

6.2. Apelācijas sūdzību var iesniegt līdz nākamās darba dienas beigām no brīža, kad paziņots novērtējums.

6.3. Apelācijas sūdzība par pārbaudījumu jāadresē RSPV. Ja novērtējumu ir izdarījis RSPV, apelācijas sūdzība jāadresē Rezidentūras studiju fakultātes dekānam. Ja novērtējumu ir izdarījis dekāns, apelācijas sūdzība jāadresē veselības studiju prorektoram.

6.4. Apelācijas sūdzība par Rezidentūras valsts pārbaudījumā saņemtu novērtējumu jāadresē Rezidentūras valsts pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājam.

6.5. Apelācijas sūdzību jāiesniedz Studentu servisā, kas veic šādas darbības:

6.5.1. nosūta apelācijas sūdzību izskatīšanai adresātam;

6.5.2. ja sūdzība adresēta dekānam vai veselības studiju prorektoram, par saņemto apelācijas sūdzību informē RSPV vai dekānu, kurš:

6.5.2.1. nosūta sūdzības adresātam nepieciešamo informāciju (audioieraksts, paskaidrojumi, studējošā darbs u.c.);

6.5.2.2. informē novērtējuma izdarītāju, par saņemto apelācijas sūdzību un iespēju iesniegt skaidrojumu par vērtējumu.

6.6. Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija, ko izveido apelācijas sūdzības adresāts. Apelācijas komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības adresāts un viņa, atbilstīgi apelācijas sūdzības saturam, pieaicināti speciālisti (izņemot personas, kuras veikušas novērtējumu). Apelācijas komisijas priekšsēdētājs ir apelācijas sūdzības adresāts. Apelācijas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas (ieskaitot komisijas priekšsēdētāju).

6.7. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un novērtējuma izdarītāju, par Apelācijas komisijas sēdes laiku un vietu, kā arī tiesībām

piedalīties sēdē un sniegt paskaidrojumus. Apelācijas sūdzības iesniedzējam un docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumu, nav pienākuma piedalīties Apelācijas komisijas sēdē.

6.8. Novērtējuma izdarītāja piedalīšanās ir obligāta, ja pārbaudījums ir noritējis mutvārdos un tā norise nav protokolēta (ierakstīta).

6.9. Izskatot apelācijas sūdzību, apelācijas komisija apmierina vai noraida sūdzību.

6.10. Apelācijas sūdzību izskata iespējami īsā laikā (bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no saņemšanas). Apelācijas komisijas priekšsēdētājs izskatīšanas rezultātus rakstiski paziņo iesniedzējam.

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Šis reglaments ir piemērojams, ciktāl ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.

7.2. Jautājumus, kas nav minēti šajā reglamentā vai strīdu jautājumus risina RSPV, attiecīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājs vai Rezidentūras studiju fakultātes Dome.

7.3. Šis reglaments stājas spēkā ar 2021./2022. akadēmisko gadu, šī reglamenta 3.1.2. punkta un 3.1.2.4. apakšpunkta noteikums par darba attiecībām attiecas uz rezidenti, kuri uzsāk studijas no 2021./2022. akadēmiskā gada.

Senāta priekšsēdētājs

I. Grope
(67409237)

J. Gardovskis

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes
2021. gada 6. septembra sēdē
Protokola Nr. 75-1/23/2021

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Rektorāta
2021. gada 6. septembra sēdē
Protokola Nr. 5-2/28/2021