

Rīgas Stradiņa universitātes doktora studiju grantu nolikums

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15.¹ panta trešā punkta c apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Stradiņa universitātes doktora studiju Grantu nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka finansiāla atbalsta (turpmāk – Grants) piešķiršanas un izmantošanas kārtību Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) doktora studiju programmās studējošajiem (turpmāk – doktoranti) un RSU doktora studiju programmu absolventiem trīs gadus pēc sekmīgām studiju laika beigām (turpmāk – zinātniskā grāda pretendenti) sekmīgai promocijas darba izstrādei un aizstāvēšanai. Zinātniskā grāda pretendenti var pretendēt uz finansējumu vienu reizi.

2. Grantu piešķiršanas termiņš, pozīcijas, ierobežojumi un apjoms

- 2.1. Granti var tikt piešķirti uz laika posmu līdz divpadsmit mēnešiem (līdz 31.decembrim) šādu doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu promocijas pētījuma nepieciešamību nodrošināšanai atbilstoši darba tēmai:
- 2.1.1. laboratorijas materiālu un reaģentu iegādes izdevumu segšanai;
 - 2.1.2. medicīnas inventāra iegādes izdevumu segšanai. Iegādātās vērtības ir RSU uzskaitē. Ja iegādātā vērtība ir pamatlīdzeklis vai inventārs, tad tiek noteikta atbildīgā persona, kas ir RSU darbinieks. Doktorants tiek noformēts kā materiālās vērtības lietotājs;
 - 2.1.3. analīžu, izmeklējumu (prioritāri jāveic RSU laboratorijās) un citu ar promocijas darbu saistītu pakalpojumu veikšanai, kā arī iekārtu nomai;
 - 2.1.4. zinātnisko publikāciju redakcionālās korekcijas un publicēšanas apmaksai starptautiski citējamos izdevumos, kas indeksēts *SCOPUS*, *Web of Science* vai *ERIH+* datubāzē;
 - 2.1.5. mācību literatūras iegādei (paliek RSU īpašumā) un periodikas abonēšanai (paliek RSU lietošanā);

2.1.6. konferenču dalības maksas (un citu ar to saistīto izdevumu) segšanai, ja paredzēta mutiska uzstāšanās sēdes laikā un ja ir pasākuma organizētāju rakstveida vai elektronisks saskaņojums.

2.2. Ierobežojumi Grantu piešķiršanai:

2.2.1. nevar pieteikties doktoranti, kas pieteikšanās brīdī atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā vai ir nesekmīgi (ierobežojums neattiecas uz doktorantiem, kas pārcelti uz nākamo studiju gadu ar nosacījumu);

2.2.2. konferenču un kongresu dalības maksas segšanai kopumā var pieteikties vienu reizi attiecīgo doktora studiju laikā.

2.3. Granta finansēšanas avoti:

2.3.1. doktorantiem, kas studē no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās, - RSU budžetā noteiktā studiju finansējuma daļa no valsts budžeta līdzekļiem un RSU sadarbības partneru piešķirtie līdzekļi, t.sk. ziedojumi;

2.3.2. doktorantiem, kas studē no fizisko un juridisko personu līdzekļiem finansētās studiju vietās un zinātniskā grāda pretendentiem, - RSU pašu pelnītie līdzekļi un RSU sadarbības partneru piešķirtie līdzekļi, t.sk. ziedojumi.

2.4. Gada grantu fonds tiek noteikts atbilstoši apstiprinātajam RSU tekošā gada budžetam un atbilstoši mērķfinansējumiem, ziedojumiem, citu fakultāšu budžetiem u.c. speciāliem finansējumiem. Budžeta priekšlikumu fondam iesniedz Doktorantūras nodaļa.

2.5. Grants var tikt piešķirts, nepārsniedzot gada granta fonda summu, šādā apmērā:

2.5.1. līdz 2000.00 EUR (diviem tūkstošiem *euro*, 0 centiem) gadā - doktorantiem, kas studē pilna laika klātienēs doktora studiju programmā "Sociālās zinātnes", un šīs nozares zinātniskā grāda pretendentiem ;

2.5.2. līdz 4000.00 EUR (četriem tūkstošiem *euro*, 0 centiem) gadā - doktorantiem, kas studē pilna laika klātienēs doktora studiju programmā "Veselības aprūpe", un šīs nozares zinātniskā grāda pretendentiem.

3. Grantu piešķiršanas kārtība

- 3.1. Grantus piešķir konkursa kārtībā ar zinātņu prorektora lēmumu, pamatojoties uz Padomes apstiprinātajiem konkursa rezultātiem pa studiju programmām. Padome darbojas saskaņā ar RSU Doktorantūras nodaļas nolikumu.
- 3.2. Padome nosaka Grantu piešķiršanas konkursa termiņus, iesniedzamos dokumentus, pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas kārtību un publicē attiecīgo informāciju un dokumentu paraugus RSU mājaslapā Doktorantūras nodaļas sadaļā.
- 3.3. Granta pretendenti iesniedz Doktorantūras nodaļā šādus dokumentus:
 - 3.3.1. iesniegumu doktora studiju granta saņemšanai;
 - 3.3.2. izdevumu sarakstu par doktora studiju granta līdzekļu plānoto izlietojumu (turpmāk arī – saraksts), kurā norādīto pozīciju atbilstību Granta pretendenta studiju plāna uzdevumiem saskaņo Granta pretendenta promocijas darba vadītājs;
 - 3.3.3. zinātniskā grāda pretendenti – laika grafiku doktora grāda aizstāvēšanai, publikācijas par promocijas darba tēmu un promocijas darba melnrakstu;
 - 3.3.4. Otrā, trešā un ceturtā studiju gada doktoranti – arī var iesniegt dokumentus, kas apliecina zinātniskās iestrādes iepriekšējā kalendārajā gadā par promocijas darba tēmu:
 - 3.3.4.1. anonīmi recenzēta zinātniskā publikācija zinātniskajā izdevumā vai konferenču ziņojumu izdevumā, kas indeksēts *SCOPUS*, *Web of Science* vai *ERIH+* datubāzē par promocijas darba tēmu – 3 punkti par vienību;
 - 3.3.4.2. zinātniski raksti Latvijā un ārvalstīs izdotos recenzējamās izdevumos par promocijas darba tēmu – 1 punkts par vienību;
 - 3.3.4.3. uzstāšanās starptautiskajā vai vietējas nozīmes zinātniskajā konferencē ar stenda referātu par promocijas darba tēmu – 0,75 punkti par vienību;
 - 3.3.4.4. uzstāšanās starptautiskajā vai vietējas nozīmes zinātniskajā konferencē ar mutisku referātu par promocijas darba tēmu – 1 punkts par vienību;
 - 3.3.4.5. *EPO*, *USPTO*, *JPO* un *EA* patenti – 3 punkti par vienību;

3.3.4.6. Latvijas patentu valdē reģistrēti patenti – 2 punkti par vienību.

3.4. Doktorantūras nodaļas dekāns sasauc Padomes sēdi, kurā izvērtē Grantu pretendentu atbilstību Grantu piešķiršanas prasībām, veic pretendentu pieteikumu ranžēšanu, ja nepieciešams – izsaka Grantu pretendentiem norādījumus par nepieciešamo precizējumu un labojumu veikšanu un izsaka priekšlikumus zinātņu prorektoram par piešķiramajiem Grantiem, ņemot vērā Grantu piešķiršanas brīdī pieejamos finanšu līdzekļus:

3.4.1. pirmā studiju gada doktorantiem – pamatojoties uz reflektantu uzņemšanas konkursa rezultātiem;

3.4.2. otrā, trešā un ceturta studiju gada doktorantiem – pamatojoties uz iepriekšējā studiju gadā saņemto kredītpunktu skaitu un saņemtajiem punktiem par iesniegtajām zinātniskajām iestrādnēm;

3.4.3. zinātniskā grāda pretendentiem - pamatojoties uz doktora studiju programmas direktora atzinumu par sagaidāmo promocijas darba iesniegšanas progresu.

3.5. Ja Grantu pretendents Padomes noteiktajos termiņos nav veicis precizējumus vai labojumus norādītajās izdevuma saraksta pozīcijās, tad Grantu pretendents turpina piedalīties konkursā pārējās pozīcijās, par kurām Padome nav izteikusi iebildumus. Ja izdevumu pozīcija, kurā Padome uzdevusi veikt precizējumus vai labojumus, ir vienīgā sarakstā, tad Padome pieņem lēmumu par Grantu pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā.

3.6. Atbilstoši Padomes priekšlikumam par konkursa rezultātiem lēmumu par piešķiramajiem Grantiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Padomes sēdes pieņem zinātņu prorektors.

3.7. Izņēmuma kārtā dārgu preču vai pakalpojumu iegādei vai iepriekš neparedzētu, promocijas darba izstrādei būtisku izdevumu segšanai, Padome pēc Grantu saņēmēja pamatota iesnieguma var ierosināt zinātņu prorektoram palielināt piešķirtā Grantu apmēru, parasti nepārsniedzot divkārtu Nolikumā noteiktā Grantu apmēru, ja Doktorantūras nodaļas budžetā ir pieejami brīvi Grantu līdzekļi.

3.8. Izņēmuma kārtā iepriekš neparedzētu, promocijas darba izstrādei preču vai promocijas darba izstrādei būtisku izdevumu segšanai, Padome pēc

doktoranta pamatota iesnieguma var ierosināt zinātņu prorektoram piešķirt Grantu ārpus noteiktajiem pieteikšanās termiņiem, parasti nepārsniedzot divkāršu Nolikumā noteiktā Granta apmēru, ja Doktorantūras nodaļas budžetā ir pieejami brīvi Granta līdzekļi.

4. Grantu izmantošanas kārtība

- 4.1. Granta izmantošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi pēc Granta saņēmēja ierosinājuma veic Doktorantūras nodaļa saskaņā ar RSU iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ja iepirkumu nav veikusi Doktorantūras nodaļa, Granta saņēmēja iesniegtie rēķini no Granta līdzekļiem netiek apmaksāti, un Granta saņēmējam pašam jāsedz radušies izdevumi.
- 4.2. Doktorantūras nodaļa pēc vajadzības informē Grantu saņēmējus, pēc Granta saņēmēju ierosinājuma organizē iepirkumus RSU iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, veic piešķirto Grantu finanšu līdzekļu uzskaiti un kontroli, kā arī informē Padomi par Grantu saņēmēju pārkāpumiem Grantu izmantošanā.
- 4.3. Grantu saņēmēju pienākumi:
 - 4.3.1. Doktorantūras nodaļas noteiktajos termiņos iesniegt preču un pakalpojumu tehniskās specifikācijas (norādot reaģentu, priekšmetu detalizētu aprakstu u.tml.) nepieciešamo iepirkumu veikšanai;
 - 4.3.2. noformēt komandējumu / attaisnotu prombūtni saskaņā ar RSU iekšējiem normatīvajiem aktiem. Granta saņēmējam ir jāiesniedz pieteikums par komandējumu / attaisnotu prombūtni Doktorantūras nodaļā;
 - 4.3.3. līdz 31. decembrim vai citā Padomes noteiktajā termiņā (ja Grants piešķirts ārpus noteiktajiem termiņiem un tml.) iesniegt pārskatus par Granta izlietojumu, kā arī jebkuru citu ar Granta izmantošanu saistītu informāciju;
 - 4.3.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, informēt Doktorantūras nodaļu par Granta vai stipendijas piešķiršanu, kas liedz citu grantu (stipendiju) saņemšanu. Tādā gadījumā no Granta līdzekļiem tiek segti tie izdevumi, kas radušies pirms attiecīgā granta vai stipendijas piešķiršanas, un Granta turpmāka izmantošana tiek pārtraukta.

- 4.4. Padome triju mēnešu laikā izskata Grantu saņēmēju pārskatus par izlietotajiem doktora studiju granta līdzekļiem un tos apstiprina pilnībā, daļēji vai noraida.
- 4.5. Gadījumā, ja Padome konstatē, Granta saņēmējs izmanto akadēmisko atvaļinājumu, kļūst nesekmīgs, nepilda studiju plānā noteiktās saistības, sniedz nepatiesu informāciju, izlieto piešķirto Grantu citiem mērķiem, pārkāpj RSU iekšējos normatīvos aktus vai nepilda citas no šī Nolikuma izrietošās saistības, Padome ierosina un zinātņu prorektors lemj par piešķirtā Granta atcelšanu un izmantoto Granta līdzekļu atmaksāšanu pilnā vai daļējā apmērā. Granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt nepamatoti izmantotos Granta līdzekļus RSU sešu mēnešu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Izņēmuma gadījumos, kad Granta saņēmēja promocijas darba izstrāde pārtraukta attaisnojošu iemeslu dēļ (piemēram, akadēmiskais atvaļinājums sakarā ar grūtniecību, bērna kopšanu, kā arī akūtu saslimšanu), Padome var ierosināt pārtraukt turpmāku Granta izmantošanu, neuzdodot atmaksāt izmantotos Granta līdzekļus.
- 4.6. Pēc Granta saņēmēja pamatota iesnieguma Doktorantūras nodaļā, kas saskaņots ar promocijas darba vadītāju, Doktorantūras nodaļas dekānam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā ir tiesības lemt par līdzekļu izmantošanu piešķirtā Granta ietvaros, tai skaitā:
- 4.6.1. mainīt saraksta izdevumu pozīcijā noteikto izmantošanas veidu;
 - 4.6.2. saraksta vienā pozīcijā neizmantotos Granta līdzekļus novirzīt izmantošanai citā pozīcijā;
 - 4.6.3. noteikt sarakstā jaunas izdevumu pozīcijas atbilstoši Nolikumam.
- 4.7. Neizmantotie piešķirtie Grantu līdzekļi netiek pārnesti uz nākamo gadu. Starpība starp Nolikumā noteikto, piešķirto un faktiski izmantoto Granta apmēru Granta saņēmējam netiek izmaksāta. Pēc sekmīgas doktora studiju programmas pabeigšanas Granta saņēmējam ir tiesības izmatot piešķirto Grantu līdz kalendārā gada beigām.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Zinātņu prorektora pieņemtos lēmumus Granta pretendents vai Granta saņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā var apstrīdēt RSU rektoram.
- 5.2. Nolikumā noteikto darbību izpildei nepieciešamās veidlapas apstiprina ar rektora rīkojumu.

5.3. Padome ir arī tiesīga rīkot Grantu piešķiršanas konkursu tikai uz atsevišķām Grantu pozīcijām.

Senāta priekšsēdētājs

J. Gardovskis

S. Lejniece, 67409120
Sandra.Lejniece@rsu.lv

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes
2024. gada 13. maija sēdē
Protokols Nr. 4-SD.1-2/12/2024

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Rektorāta
2024. gada 20. maija sēdē
Protokols Nr. 1-PB-1/19/2024

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU