

Rīgas Stradiņa universitātes
Rezidentūras nodaļas
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 20.panta otro daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Rezidentūras nodaļas nolikums nosaka Rezidentūras nodaļas darbības mērķus un uzdevumus, sadarbību un tiesības, kā arī atbildību.
- 1.2. Rīgas Stradiņa universitātes Rezidentūras nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Universitāte) struktūrvienība, kas izveidota rezidentūras studiju organizēšanai un īstenošanai profesionālās kvalifikācijas ieguvei ārsta pamatspecialitātē, papildspecialitātē un ārsta, zobārsta apakšspecialitātē (turpmāk kopā – ārsta un zobārsta specialitātes).
- 1.3. Nodaļa ir tieši padota veselības studiju prorektoram.
- 1.4. Nodaļa darbojas saskaņā ar Augstskolu likumu, Izglītības likumu, Universitātes Satversmi un šo nolikumu un savā darbībā ievēro citus ārējos normatīvos aktus, kā arī Universitātes iekšējos normatīvos aktus.
- 1.5. Nodaļas mērķauditorija ir Universitātes rezidenti, ārsti speciālisti un zobārsti, Universitātes studenti ārsta pamatstudijās un zobārstniecības pamatstudijās, kā arī valsts pārvaldes institūcijas, kas nosaka veselības aprūpes politiku, ārstniecības iestādes un ārstu, zobārstu profesionālās organizācijas Latvijā un ārvalstīs.

2. Mērķi un uzdevumi

- 2.1. Nodaļas mērķi:
 - 2.1.1. noteikt Nodaļas attīstības virzienus un stratēģiskos mērķus;
 - 2.1.2. organizēt rezidentūras procesu nodaļā īstenotajās programmās, piedāvājot sabiedrības un individuālajām vajadzībām atbilstošu izglītību kopējās cilvēkkapitāla kapacitātes celšanai;
 - 2.1.3. pildīt metodoloģiska un idejiska centra lomu ar rezidentūru medicīnā saistītos jautājumos;
 - 2.1.4. pildīt Universitātes kopīgos uzdevumus, kas noteikti Universitātes Satversmē un citos iekšējos normatīvajos aktos.
- 2.2. Nodaļas uzdevumi:
 - 2.2.1. izstrādāt un pilnveidot Nodaļā īstenojamās studiju programmas (studiju programma “Rezidentūra medicīnā”) profesionālās kvalifikācijas ieguvei ārsta, zobārsta specialitātēs atbilstoši Latvijas un starptautiskajiem tiesību aktiem un reglamentējošiem dokumentiem;
 - 2.2.2. sadarboties ar darba devējiem
 - 2.2.3. veicināt normatīvo aktu pilnveidi atbilstoši procesa attīstības tendencēm;
 - 2.2.4. veicināt starpdisciplināritāti studiju procesā un pētniecībā;

- 2.2.5. iesaistīt Nodaļas darbā perspektīvu personālu (docētājus un zinātniekus, kā arī talantīgus Universitātes absolventus) un pasniedzējus;
- 2.2.6. nodrošināt Nodaļas personāla akadēmiskās karjeras attīstību, plānot personāla pēctecību un profesionālo pilnveidi;
- 2.2.7. nodrošināt ar Nodaļas darbību saistīto dokumentu sagatavošanu;
- 2.2.8. piedalīties reflektantu uzņemšanas organizēšanā studiju programmā “Rezidentūra medicīnā”;
- 2.2.9. organizēt starptautisko sadarbību studiju un izglītības jomā (rezidentu un mācībspēku mobilitāte, konferences, semināri, projekti u.c.);
- 2.2.10. sadarboties ar ārstu profesionālajām asociācijām izglītības jomā;
- 2.2.11. veikt citus uzdevumus saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Nodaļas darbu.

3. Struktūra

- 3.1. Nodaļu vada dekāns, kurš bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Nodaļu visās tās lietās un ir atbildīgs par Nodaļas darbu kopumā, par Nodaļas mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi.
- 3.2. Uz vakanto dekāna amatu tiek izsludināts konkurss. Konkurss atlasīto Nodaļas dekāna amata kandidātu, konsultējoties ar Rezidentūras nodaļas padomi, pieņem darbā Universitātes rektors uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus, bet vienu personu ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. Nodaļas dekāns ir tieši padots Universitātes veselības studiju prorektoram.
- 3.3. Nodaļā ietilpst arī Rezidentūras nodaļas padome, kā arī birojs, kurš veic administratīvās funkcijas. Nodaļas darbinieku pienākumi tiek noteikti amatu aprakstos, kas tiek apstiprināti Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Rezidentūras nodaļas padome

- 4.1. Rezidentūras nodaļas padome ir koleģiāla Nodaļas vadības institūcija, kura veic šajā nolikumā un citos Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
- 4.2. Rezidentūras nodaļas padomes sastāvā darbojas:
 - 4.2.1. Nodaļas dekāns (*ex officio*);
 - 4.2.2. Medicīnas fakultātes dekāns vai tā deleģēts pārstāvis;
 - 4.2.3. pieci akadēmiskajos amatos ievēlēti un rezidentu izglītībā iesaistīti mācībspēki – pa vienam pārstāvim no ķirurģiskā profila, internās medicīnas profila, pediātriskā profila, diagnostiskā profila un stomatoloģijas profila specialitātes;
 - 4.2.4. trīs studējošo pārstāvji (rezidenti);
 - 4.2.5. pieci darba devēju pārstāvji no ārstniecības iestādēm (viens pārstāvis no universitātes slimnīcas, divi no reģionālajām ārstniecības iestādēm, viens no ambulatorās ārstniecības iestādes; viens darba devēju asociācijas pārstāvis), kurās mācās rezidenti.
- 4.3. Studējošo (rezidentu) pārstāvjus Rezidentūras nodaļas padomē no sekmīgiem Nodaļas studējošajiem (rezidentiem) deleģē Studējošo pašpārvalde tās noteiktajā kārtībā uz trim gadiem. Ja Universitātē studējošais padomes loceklis beidz pildīt padomes locekļa pienākumus pirms termiņa beigām sakarā ar atsaukšanu, eksmatrikulāciju vai citu iemeslu dēļ, Universitātes Studējošo pašpārvalde deleģē jaunu studējošo (rezidentu) pārstāvi.
- 4.4. Rezidentūras padomes loekli, kas nav studējošo (rezidentu) pārstāvis, atsauc rektors pēc Nodaļas dekāna vai ne mazāk kā puses padomes locekļu rakstveida ierosinājuma.

- 4.5. Rezidentūras nodaļas padomes sastāvu apstiprina ar rektora rīkojumu uz trim gadiem. Rezidentūras nodaļas padomes locekļu kandidātu saraksta projektu sagatavo un iesniedz Nodaļas dekāns. Rezidentūras nodaļas padomes locekļa amats nav atalgots amats.
- 4.6. Rezidentūras nodaļas padomes uzdevumi:
 - 4.6.1. sagatavot un apstiprināt Nodaļas darbības un attīstības prioritātes;
 - 4.6.2. izskatīt un saskaņot specialitāšu programmu projektus pirms to apstiprināšanas Universitātes iekšējos normatīvajos aktos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 4.6.3. izskatīt un saskaņot Universitātes nodrošinātās teorētiskās izglītības programmu plānus katram akadēmiskajam gadam, kā arī citus ar rezidentūru saistītos dokumentus, kuru apstiprināšana neietilpst citu Universitātes koleģiālo institūciju vai amatpersonu kompetencē un ja to apstiprināšanu (saskaņošanu) iniciējis Nodaļas dekāns;
 - 4.6.4. izskatīt specialitātes programmu vadītāju kandidatūras;
 - 4.6.5. izskatīt rezidentu disciplinārlietas;
 - 4.6.6. konsultēt dekānu ar Nodaļas darbu saistītajos jautājumos;
 - 4.6.7. citi Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteikti uzdevumi.
- 4.7. Rezidentūras nodaļas padomes sēdes sasauc Nodaļas dekāns pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Padomes sēdes vada Nodaļas dekāns. Jautājumu iekļaušanu padomes sēžu dienaskārtībā ierosina dekāns vai citi padomes locekļi.
- 4.8. Pēc Nodaļas dekāna ierosinājuma Rezidentūras nodaļas padomes lēmumi var tikt pieņemti ar elektroniskās balsošanas starpniecību, ja nav nepieciešama aizklātā balsošana. Lēmums ir pieņemts, ja par to elektroniski nobalso ne mazāk kā puse no padomes locekļiem.
- 4.9. Rezidentūras nodaļas padomes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vairāk kā puse padomes locekļu. Nodaļas dekāna klātbūtne ir obligāta. Nodaļas dekāna prombūtnē obligāta ir dekāna pienākumu izpildītāja klātbūtne.
- 4.10. Rezidentūras nodaļas padomes sēdes ir atklātas Nodaļas akadēmiskajam un Universitātes administratīvajam personālam. Dekāns uz padomes sēdēm var uzaicināt personas, kuras nav padomes sastāvā. Ar dekāna vai padomes lēmumu sēdes var tikt atzītas par slēgtām.
- 4.11. Rezidentūras nodaļas padomes lēmumi tiek pieņemti pēc vienprātības principa vai balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo padomes locekļu vairākums.
- 4.12. Rezidentūras nodaļas padome balso atklāti. Ja Rezidentūras nodaļas padomes sēdē atklātajā balsošanā balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Nodaļas dekāna (dekāna prombūtnē – dekāna vietas izpildītāja) balss.
- 4.13. Rezidentūras nodaļas padomes sēžu norisi, sēžu protokolēšanu, kā arī dokumentu sagatavošanu un apriti lietvedību reglamentējošos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē Nodaļas dekāns.

5. Sadarbība un tiesības

- 5.1. Nodaļa savu mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei sadarbojas ar citām Universitātes struktūrvienībām, privātpersonām, institūcijām un organizācijām Latvijā un ārvalstīs.
- 5.2. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Universitātes struktūrvienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Nodaļas darbības sekmīgai nodrošināšanai.
- 5.3. Nodaļai ir pienākums sniegt citām Universitātes struktūrvienībām to darbam nepieciešamo informāciju.

- 5.4. Nodaļai ir tiesības saņemt nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Nodaļas darbības sekmīgai nodrošināšanai.
- 5.5. Nodaļas darbinieki piedalās Universitātes izveidoto darba grupu, koleģiālo institūciju un komisiju darbā atbilstīgi Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Nodaļa iesniedz priekšlikumus darbības pilnveidošanai Universitātes vadībai par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.
- 5.7. Nodaļai ir tiesības Nodaļas mērķu realizēšanā iesaistīt citās Universitātes struktūrvienībās strādājošos darbiniekus, to saskaņojot ar attiecīgo darbinieku un viņa struktūrvienības vadītāju.
- 5.8. Nodaļai ir tiesības organizēt apspriedes ar Universitātes struktūrvienību pārstāvjiem par jautājumiem, kas saistīti ar Nodaļas darbības virzieniem.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Rezidentūras nodaļa ir Rezidentūras studiju fakultātei normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu pārņēmeja līdz brīdim, kad Universitātes iekšējos normatīvajos aktos tiek veiktas attiecīgās izmaiņas.
- 6.2. Šī nolikuma 3.2. punkta nosacījumi par nodarbinātības termiņu tiek aprēķināti attiecībā uz Nodaļas dekānu ar šī nolikuma apstiprināšanas brīdi.
- 6.3. Rezidentūras nodaļas padome ir Rezidentūras studiju fakultātes domei normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu pārņēmeja līdz brīdim, kad šajos normatīvajos aktos tiek veiktas attiecīgas izmaiņas.
- 6.4. Par Nodaļas reorganizāciju vai likvidēšanu lemj Universitātes Padome pēc rektora priekšlikuma.
- 6.5. Šī nolikuma noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī ar Universitātes Satversmi.

Sagatavotāji:

I. Grope, 67409237

Ilze.Grope@rsu.lv

D. Zvidriņa, 67409093

Dagnija.Zvidrina@rsu.lv

SASKAŅOTS

Rīgas Stradiņa universitātes

Dekānu padome

26.03.2024. sēdē

Protokols Nr. 5-RN-1/5/2024

SASKAŅOTS

Rīgas Stradiņa universitātes

Rektorāta

29.05.2024. sēdē

Protokols Nr. 1-PB-1/16/2024

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU