**Iesniegums RSU īstermiņa telpu nomai vai izmantošanai**

*Aizpildītu veidlapu lūgums iesniegt elektroniski: telpunoma@rsu.lv*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pieteicējs** |  | |
| Organizācijas nosaukums |  | |
| Kontaktpersona |  | |
| Tālrunis / e-pasts |  | |
| Rekvizīti (reģ. Nr., banka, SWIFT, IBAN) |  | |
| Līguma parakstīšanas iespējas | Pašrocīgs paraksts (līguma oriģināls papīrā formātā)  Drošs elektronisks paraksts (līguma oriģināls elektroniskā formātā) | |
| Līguma paraksttiesīgā persona (vārds, uzvārds, amats) |  | |
| **Telpu nepieciešamības pamatojums** | | |
| Pasākuma nosaukums |  | |
| Norises datums un laiks |  | |
| Nepieciešamās telpas (adrese, telpas nr., nosaukums) |  | |
| Citas prasības (garderobisti, IT atbalsts, vieta kafijas pauzēm, vieta partneru prezentācijas stendiem u.tml.) |  | |
| Dalībnieku mērķauditorija |  | |
| RSU loma pasākuma nodrošināšanā\* | 1. Telpu iznomātājs (standarta cena)  2. Telpu iznomātājs ar RSU studiju jomām saistītos pasākumos  3. Sadarbības partneris, līdz-organizators | |
| *\*Jāatzīmē atbilstošais lauciņš. Turpmākās sadaļas jāizpilda, ja atzīmēts 2. vai 3. punkts.* | | |
| **Pasākuma apraksts (jāaizpilda, ja tiek piemērota nomas maksas atlaide, vai RSU ir pasākuma sadarbības partneris)** | | |
| Piesaistītie partneri/finansētāji/sponsori (skaits, nosaukumi) | |  |
| Kopējais plānotais dalībnieku skaits | |  |
| Plānotais kafijas paužu/pusdienu nodrošinājums (vai plānota ēdināšana RSU telpās; kur un kādā laika posmā tas tiks nodrošināts) | |  |
| Partneru reklāmas plakātu, baneru izvietošana, ekspozīciju stendu un pārdošanas stendu izvietošana (kurās telpās, daudzums, periods) | |  |
| Paredzētā dalības maksa vienam dalībniekam | |  |
| RSU studentiem rezervēto bezmaksas vietu skaits | |  |
| RSU darbiniekiem rezervēto bezmaksas vietu skaits | |  |
| Sagaidāmais kopējais finansējums (dalības maksa, sponsori, projektu līdzekļi, reklāmas devēji u.tml.), EUR | |  |
| Finansējuma izlietojuma apraksts (jānorāda, kādas izmaksu pozīcijas kādās aptuvenās proporcijās tiks segtas no saņemtā finansējuma) | |  |
| RSU ieguvumi no pasākuma norises | |  |
| Plānotās komunikācijas aktivitātes pirms, pēc pasākuma un tā laikā.  Norādes par iespējami nepieciešamo RSU atbalstu pasākuma komunikācijā (maksas papildpakalpojums, kam piemērojamas atlaides atkarībā no RSU lomas pasākuma nodrošināšanā). | |  |

Pielikumā: pasākuma programma u.c. pamatojuma dokumenti.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir pareiza

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds Uzvārds Paraksts Datums

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RSU Rezolūcija Dokumentu vadības sistēmā:**

1. Atbalstīt telpu iznomāšanu par standarta cenu

2. Atbalstīt telpu iznomāšanu, nosakot atlaidi \_\_\_\_\_% apmērā

3. Slēgt sadarbības līgumu par pasākuma organizēšanu