



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



APSTIPRINĀTS:
Rīgas Stradiņa universitātes Senāta sēdē
Protokols Nr. 2-S-1/13/2024
2024.gada 10.decembrī

**Rīgas Stradiņa universitātes
ZINĀTNIEKA grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības
Nolikums
(papildu atlase)**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk- RSU) 27.12.2023. ar rektora rīkojumu Nr. 1-PB-2/650/2023 "Par Konsolidācijas plāna Pēcdoktorantūras grantu, Zinātnieka grantu un Pētniecības un attīstības grantu pieteikumu iesniegšanu" izsludināja Pēcdoktorantūras grantu, Zinātnieka grantu un Pētniecības un attīstības grantu pieteikumu konkursu RSU un Latvijas Sporta un pedagoģijas akadēmijā (turpmāk- LSPA).

RSU Senāts 05.12.2023. apstiprināja Nolikumu "Rīgas Stradiņa universitātes ZINĀTNIEKA grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības Nolikums" (protokols Nr. 2-S-1/12/2023).

Ņemot vērā, ka konkursa rezultātā nav sasniegts Ministru kabineta 05.12.2023. noteikumos Nr.721 "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 5.2. reformu un investīciju virziena "Augstskolu pārvaldības modeļa maiņas nodrošināšana" 5.2.1.r. reformas "Augstākās izglītības un zinātnes izcilības un pārvaldības reforma" 5.2.1.1.i. investīcijas "Pētniecības, attīstības un konsolidācijas granti" otrās kārtas "Konsolidācijas un pārvaldības izmaiņu ieviešanas granti" īstenošanas noteikumi" (turpmāk- MK noteikumi) noteiktais un Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajā RSU iekšējās un ārējās konsolidācijas plānā (turpmāk- Konsolidācijas plāns) paredzētais akadēmiskās karjeras grantu skaits LSPA un finansējuma apjoms, kas saskaņā ar MK noteikumu 15.punktu jāparedz akadēmiskās karjeras grantu un pētniecības un attīstības grantu īstenošanai, nepieciešams izsludināt papildu Zinātnieka grantu pieteikumu konkursu papildu pretendentu atlasei.

1. Vispārīgie jautājumi

1. ZINĀTNIEKA grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības nolikums (turpmāk- Nolikums) sagatavots, pamatojoties uz MK noteikumu 2.11.apakšpunktu, Konsolidācijas plānu un apstiprināto projektu "RSU iekšējā un RSU ar LSPA ārējā konsolidācija", Nr.5.2.1.1.i.0/2/24/I/CFLA/005 (turpmāk- Projekts).

2. Nolikums nosaka kārtību, kādā zinātnieks iesniedz pieteikumu Zinātnieka granta saņemšanai RSU.

3. Zinātnieka granta mērķis ir radīt jaunas zināšanas un tehnoloģiskās atziņas, atbalstot zinātnieku individuālo pētniecību, t.sk. izmantojot iepriekšradītus datus un paraugu kopas un veicinot to atkārtotu izmantošanu.

4. Finansējums Zinātnieka grantiem tiek piešķirts ņemot vērā 21.06.2022. Ministru kabineta rīkojumā Nr.449 "Par valsts augstskolu stratēģisko specializāciju" augstskolām noteikto specializāciju šādā secībā:

4.1. pirmā prioritāte ārējai konsolidācijai - Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas (turpmāk- RSU LSPA) stratēģiskās specializācijas jomās;

4.2. otrā prioritāte iekšējai konsolidācijai un izcilībai- RSU stratēģiskās specializācijas jomās.

5. Zinātnieka granta maksimālais pieļaujamais kopējais attiecināmais finansējums tiek noteikts saskaņā ar Konsolidācijas plānu, Projektu un RSU rektora rīkojumu (kopējās izmaksas atalgojumam un pētniecības izmaksām plāno vidēji līdz 7500 EUR mēnesī).

6. Zinātnieka granta maksimālais īstenošanas termiņš nepārsniedz 12 mēnešus un granta īstenošanas periods nav ilgāks par 2026.gada 31 martu.

7. Zinātnieka granta vadītājs var būt granta vadītājs tikai vienā Konsolidācijas plāna ietvaros finansētā grantā visos grantu konkursos.

8. Zinātnieka grantu īstenošanas uzraudzību un lēmumu pieņemšanu nodrošina RSU izveidota Projekta padome (turpmāk- PP), kas apstiprināta ar RSU rektora rīkojumu. PP darbu un Zinātnieka grantu ieviešanu koordinē ar RSU rektora rīkojumu noteikts Zinātnieka grantu administratīvais vadītājs.

2. Pieteikšanās nosacījumi

9. Zinātnieka grantam var pieteikties RSU (t.sk. RSU LSPA) zinātnieks, kurš ir ievēlēts zinātniskā vai akadēmiskā amatā - pētnieks, vadošais pētnieks, profesors, asociētais profesors, un šo amatu pienākumu izpildītāji.

10. Zinātnieka granta īstenošanai var pieteikties zinātniskā grupa, kas sastāv no:

10.1. Zinātnieka granta vadītāja- zinātnieks, kurš piesaka, vada un nodrošina Zinātnieka granta īstenošanu, plāno un pārrauga uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu grantā iesaistīto personu darbību, par granta gaitu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu, un plānoto rezultātu sasniegšanu;

10.2. Zinātnieka granta izpildītājiem- ekspertiem, zinātnes atbalsta personāls un studējošie, kuri veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus granta īstenošanā.

11. Zinātnieka granta vadītājam pēdējo trīs (3) gadu laikā (2022.g.; 2023.g., 2024.g.) ir publicēta vai pieņemta publicēšanai vismaz viena (1) pilna apjoma publikācija vai pārskata raksts, vai grāmatas/grāmatu nodaļa, izdevumos, kas indeksēti Web of Science Core Collection vai SCOPUS.

12. Zinātnieka grantam var pieteikties zinātnieks, kuram,:

12.1. ja Zinātnieka grants tiek pieteikts Medicīnas un veselības zinātņu vai Dabazinātņu nozaru grupās, tad Zinātnieka Hirša indekss ir vismaz 3 (SCOPUS) visas zinātnieka karjeras laikā;

12.2. ja Zinātnieka grants tiek pieteikts Sociālo zinātņu nozaru grupā, tad Zinātnieka Hirša indekss ir vismaz 2 (SCOPUS) visas zinātnieka karjeras laikā.

13. Zinātnieka granta īstenošanas laikā minimālie sasniedzamie rezultāti:
 - 13.1. iesniegts vai pieņemts publicēšanai vismaz viens (1) oriģināls zinātnisks raksts Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos Q1 vai Q2 kvartilēs;
 - 13.2. sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) pētniecības projekta pieteikums.
14. Zinātnieka granta finansēšanai netiek atbalstītas pētniecības idejas un pieteikumi, kas tiek vai ir tikuši finansēti no citiem publiskā vai privātā finansējuma avotiem.
15. Informācija par Zinātnieka granta konkursa izsludināšanu un dokumentu iesniegšanas kārtību tiek publicēta RSU tīmekļa vietnē www.rsu.lv un RSU LSPA tīmekļa vietnē www.lspa.lv, dokumentu iesniegšanas termiņš nav īsāks par 10 darba dienām no publicēšanas dienas.
16. Zinātnieka granta pieteikums sastāv no šādiem pielikumiem:
 - 16.1. Zinātnieka granta pieteikums (pielikums Nr.1);
 - 16.2. Zinātnieka granta izvērsta-plānojuma forma excel formātā (pielikums Nr.2).
17. Zinātnieka granta pieteikumu konkursā noteiktajā termiņā iesniedz:
 - 17.1. Zinātnieka granta pieteikumu (pielikums Nr.1) Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk- LZP) projektu iesniegšanu Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk- NZDIS);
 - 17.2. Zinātnieka granta izvērsto budžeta plānojumu (pielikums Nr.2), nosūtot uz e-pasta adresi apd@rsu.lv.

3. Atbalstāmās darbības un izmaksas

18. Zinātnieks īsteno ar saimniecisko darbību nesaistītu Zinātnieka grantu.
19. Zinātnieka granta pieteikuma atbalstāmās darbības var ietvert šādas darbības:
 - 19.1. pētniecība, fundamentālie un lietišķie pētījumi;
 - 19.2. granta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu (piemēram, fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie un citi materiāli, izmēģinājuma dzīvnieki un to uzturēšana, reaktīvi, ķimikālijas, laboratorijas trauki, medikamenti, aukstuma aģenti, siltumnesēji, nesējgāzes, eļļas, enerģētiskie materiāli un elektroenerģija, ciktāl to izmanto pētniecībai) iegāde un piegāde;
 - 19.3. ārējie pakalpojumi (tai skaitā darbs saskaņā ar uzņēmuma līgumiem), pētniecības pakalpojumi (piemēram, inspicēšanas, testēšanas, sertifikācijas un citas darbību veikšanai, lai nodrošinātu tādu pētījumu datus, kas salīdzināmi ar citās valstīs veiktajiem pētījumiem), nemateriālo aktīvu aizsardzība, tulkošana, kā arī citas darbības, kas nepieciešamas granta pamatdarbību īstenošanai;
 - 19.4. vietējo un ārvalstu komandējumi un darba braucieni;
 - 19.5. zināšanu un tehnoloģiju pārnese, sabiedrības informēšanas pasākumi - zinātnisko rakstu un publikāciju publicēšanu, pētījumu rezultātu prezentēšanu konferencēs un semināros, kā arī citu zināšanu pārvaldības pasākumu īstenošanu;
 - 19.6. granta īstenošanā iesaistītā zinātniskā vai akadēmiskā personāla profesionālās kompetences pilnveide (mācības), ciktāl tas nepieciešams granta mērķu sasniegšanai.
20. Zinātnieka granta pieteikuma izmaksas var ietvert:
 - 20.1. Zinātnieka grantā īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzību;
 - 20.2. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
 - 20.3. komandējumu un darba braucienu izmaksas;
 - 20.4. inventāra, instrumentu un materiālu izmaksas;

- 20.5. ārējo izpildītāju pakalpojumi;
- 20.6. citas izmaksas (mācību izmaksas, publikāciju izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.).

4. Zinātnieka granta pieteikumu un noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšana un lēmuma pieņemšana par granta pieteikumu apstiprināšanu

21. Zinātnieka granta pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanu un noslēguma pārskatu vērtēšanu veic Latvijas Zinātnes padome (turpmāk- LZP), ar kuru RSU noslēgts Līgums par Konsolidācijas plāna plānoto akadēmiskās karjeras grantu un iekšējās pētniecības un attīstības grantu vērtēšanu.

22. PP pieņem lēmumu par Zinātnieka grantu noraidīšanu, ja Zinātnieka granta pieteikums neatbilst Nolikuma 9.punktā, 11.punktā 12.punktā noteiktajiem pieteikšanās nosacījumiem.

23. LZP Zinātnieka granta pieteikumu izvērtēšanā un granta noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšanā ņem vērā Vērtēšanas kritērijus Zinātnieka grantiem (pielikums Nr.3 un pielikums Nr.5) un to izvērtēšanā iesaista ne mazāk kā divus ārvalstu ekspertus, kuri veic Zinātnieka granta zinātniskās kvalitātes, rezultātu ietekmes un īstenošanas iespēju izvērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijos noteiktajam.

24. Zinātnieka granta pieteikumu un noslēguma zinātnisko pārskatu izvērtēšanas procesā LZP nodrošinās konfidencialitātes prasību ievērošanu un interešu konflikta prasību ievērošanu atbilstoši Eiropas Parlamenta 2018.gada 18.jūlija regulas (ES, Euratom) 2018/1046, par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 61. pantam. LZP jāgūst pārliecība, ka ārvalstu eksperts ir iepazinies ar attiecīgo kārtību un parakstījis apliecinājumu par interešu konflikta neesamību.

25. LZP visus ārvalstu ekspertu vērtējumus, tai skaitā konsolidētos vērtējumus (procentos), nodod RSU PP priekšsēdētājam un Zinātnieka grantu administratīvajam vadītājam.

26. Saņemtos LZP ekspertu Zinātnieka granta pieteikumu konsolidētos vērtējumus (procentos) PP sarindo dilstošā secībā un, ņemot vērā pieejamo finansējumu un 4.punkta nosacījumus, pieņem lēmumu par finansēšanu vai noraidīšanu.

27. Gadījumā, ja Zinātnieka grantu konsolidētais vērtējums (procentos) ir vienāds vairākiem Zinātnieka grantiem, tad finansējumu piešķir tam Zinātnieka grantam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajā pirmajā kritērijā novērtēts visaugstāk. Ja granta pieteikumi pirmajā kritērijā novērtēti vienādi, finansējumu piešķir granta pieteikumam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajam otrajā kritērijā novērtēts visaugstāk. Ja granta pieteikumi pirmajā un otrajā kritērijā novērtēti vienādi, finansējumu piešķir granta pieteikumam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajam trešajā kritērijā novērtēts visaugstāk.

28. Gadījumā, ja vairāku Zinātnieka granta pieteikumu konsolidētais vērtējums un granta vērtējums punktos pirmajā, otrajā un trešajā kritērijā ir vienāds vairākiem Zinātnieka grantu pieteikumiem, tad PP lēmuma pieņemšanai par Zinātnieka grantu finansēšanu vai noraidīšanu iesaista RSU Zinātnes padomi. Zinātnieka granta zinātniskais vadītājs Zinātnieka grantu prezentē RSU Zinātnes padomē, kura sniedz ierosinājumu par Zinātnieka grantu finansēšanu un/ vai noraidīšanu un iesniedz lēmumu PP.

29. Zinātnieka granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma (procentos) minimālais sasniedzamais rezultāts ir 70 %.
30. Zinātnieka grantu pieteikumu konkursa rezultātus paziņo, publicējot tos RSU tīmekļa vietnē www.rsu.lv un RSU LSPA tīmekļa vietnē www.lspa.lv.
31. Zinātnieka grantu pieteikumu konkursa rezultātu apstrīdēšanas kārtība:
- 31.1. piecu darba dienu laikā, skaitot no konkursa rezultātu publicēšanas dienas, zinātnieks ir tiesīgs iesniegt pamatotu sūdzību RSU rektoram, pamatojot savu viedokli ar skaidrojumu un pierādījumiem;
- 31.2. Rektors izskata sūdzību divu nedēļu laikā pēc saņemšanas un pieņem lēmumu, par kuru rakstiski informē sūdzības iesniedzēju.
32. Zinātnieka granta noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšanu nodrošina LZP. Administratīvais vadītājs apkopo no LZP saņemtos zinātnieka granta noslēguma zinātnisko pārskatu konsolidētos vērtējumus (procentos) un iesniedz PP.

5. Īstenošanas nosacījumi

33. Zinātnieka grantu zinātnieks īsteno, ievērojot RSU Procesa aprakstu Nr. 14 "Projektu sagatavošana, īstenošana un uzraudzība".
34. Zinātnieka granta vadītājs par granta īstenošanu slēdz Līgumu ar RSU par Akadēmiskās karjeras granta īstenošanu.
35. Zinātnieka grantu personāls īsteno uz darba līgumu pamata, veicot darba laika uzskaiti par veiktajiem darbiem un nostrādāto laiku.
36. Zinātnieks īsteno Zinātnieka grantu, ievērojot MK noteikumu un šī Nolikuma nosacījumus un saskaņā Zinātnieka granta pieteikuma aprakstu, laika grafiku, apstiprināto budžetu un ir atbildīgs par plānoto rezultātu sasniegšanu.
37. Zinātnieks nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu visos materiālos (publikācijas, konferenču prezentācijas, stenda referāti, populārzinātniski raksti utt.), kas gatavoti ar zinātnieka granta atbalstu, norādot logo un rakstisku atsauci uz finansējuma avotu latviešu vai angļu valodā.
38. Ja zinātnieks pārtrauc zinātnieka granta īstenošanu, sākot ar nākamo mēnesi darba līgums tiek laužts. Zinātnieks sagatavo un iesniedz PP rakstisku Zinātnieka granta noslēguma zinātnisko pārskatu.

6. Darba izpilde, atskaites un uzraudzība

39. Zinātnieka grantu īsteno RSU struktūrvienībā un Zinātnieka granta īstenošanu pārrauga struktūrvienības vadītājs.
40. Zinātnieka granta vadītāja ikmēneša darba laika uzskaites lapas un saturiskās atskaites apstiprina struktūrvienības vadītājs, savukārt Zinātnieka granta īstenošanā iesaistītā personāla ikmēneša darba laika uzskaites lapas un saturiskās atskaites apstiprina Zinātnieka granta vadītājs. Apstiprinātās ikmēneša atskaites iesniedz Zinātnieka granta administratīvajam vadītājam Dokumentu vadības sistēmā (DVS).

41. Gadījumā, ja Zinātnieka granta ieviešanas procesā rodas sarežģījumi/ šķēršļi vai neparedzēti gadījumi, Zinātnieka granta vadītājs informē Zinātnieka granta administratīvo vadītāju un tas tiek izskatīts PP.
42. Zinātnieka granta īstenošanas noslēgumā 10 darba dienu laikā Zinātnieka granta vadītājs iesniedz Zinātnieka granta administratīvajam vadītājam Zinātnieka granta noslēguma zinātnisko pārskatu (pielikums Nr.4).

7. Personas datu apstrāde

43. Personas datu apstrāde notiek ar mērķi izvērtēt zinātnieka un Zinātnieka granta atbilstību Nolikuma prasībām, līguma slēgšanai, novērtēšanai, atskaitēm un citām administratīvajām vajadzībām.
44. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta a), b), c) un f) apakšpunkts.
45. Zinātnieka granta piešķiršanas procesā apstrādā šādus datu personas kategorijas (granta vadītājs, izpildītāji un sadarbības partnera kontaktpersona) :
- 44.1. vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
 - 44.2. publikācijas, CV norādītā informācija, informācija par izglītību, kā arī cita informācija, kas nepieciešama Zinātnieka granta saņemšanai un īstenošanai;
 - 44.3. institūcija, amats.
46. Zinātnieka granta piešķiršanas procesā apstrādā šādus datu subjekta kategorijas:
- 45.1. zinātnieks;
 - 45.2. izpildītāji;
 - 45.3. studējošie;
 - 45.4. sadarbības partnera kontaktpersona.
47. Iesniegtie personas dati ir pieejami RSU un LZP personālam, ārvalstu ekspertiem, kuri ir iesaistīti Zinātnieka granta vērtēšanas, piešķiršanas un īstenošanas procesā. Personas datus var izpaust izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī RSU darbību un Zinātnieka grantu uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
48. Iesniegtie personas dati uzglabājas atbilstoši noteiktam glabāšanas termiņam un RSU Lietu nomenklatūrai.
49. Iesniedzot Zinātnieka granta pieteikumu zinātnieks, izpildītāji, studējošie un sadarbības partnera kontaktpersona apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

Nobeiguma noteikumi

50. Lai nodrošinātu MK noteikumu 28. punktu un 29.punktu nosacījumu izpildi, Nolikuma pielikums Nr.4 un pielikums Nr.5 ir piemērojams arī visiem 21.03.2024. Konsolidācijas plāna Pēcdoktorantūras grantu, Zinātnieka grantu un Pētniecības un attīstības grantu Projektu padomē (PP 21.03.2024. protokols Nr.2) apstiprinātajiem un īstenošanā esošajiem Zinātnieka granta īstenotājiem. Visiem Zinātnieka granta īstenotājiem zinātnieka granta noslēguma zinātniskais

pārskats jāiesniedz atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.4 (Zinātnieka granta noslēguma zinātniskais pārskats).

Pielikumi:

1. Zinātnieka granta pieteikums (pielikums Nr.1);
2. Zinātnieka granta izvērstis budžeta plānojums excel formātā (pielikums Nr.2);
3. Vērtēšanas kritēriji Zinātnieka grantam (pielikums Nr.3);
4. Zinātnieka granta noslēguma zinātniskais pārskats (pielikums Nr.4);
5. Zinātnieka granta noslēguma zinātniskā vērtējuma veidlapa un Zinātnieka granta noslēguma zinātniskā pārskata vērtēšanas kritēriji (pielikums Nr.5).



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



1.pielikums

Zinātnieka granta pieteikums

A daļa

1. Vispārīgā informācija

(aizpilda NZDIS)

1. Granta nosaukums (LV) Granta nosaukums (ENG)			
2. Granta iesniedzējs (vārds, uzvārds)			
3. Zinātnieka esošā darba vieta (institūcija)			
4. Struktūrvienība, kurā plānots īstenot Zinātnieka grantu			
5. Granta zinātnes nozare un papildus zinātnes nozares			
6. Ar saimniecisku darbību nesaistīta pētījuma pētniecības veids	fundamentālie pētījumi		
	lietišķie pētījumi		
7. Finansējuma veids	pirmā prioritāte		
	otrā prioritāte		
8. Granta kopējais finansējums			
9. Granta mērķis (LV) Granta mērķis (ENG)			
10. Granta kopsavilkums (LV) Granta kopsavilkums (ENG)	<i>galvenās darbības un plānotie rezultāti, datu kopu un/vai paraugu kopu raksturojums.</i>		
11. Atslēgas vārdi (LV)			

Atslēgas vārdi (ENG)	
12. Granta īstenošanas periods, kas nav ilgāks par 2026.gada 31.martu	

2. Granta budžets

Nr. p.k.	Izmaksu veids	Izmaksu summa
		KOPĀ
1.	Tiešās izmaksas	
1.1.	Atlīdzība	
1.2.	Komandējumu izdevumi	
1.3.	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas	
1.4.	Ārējo pakalpojumu izmaksas	
1.5.	Citas izmaksas (tai skaitā mācību izmaksas, publikāciju izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)	
2.	Administratīvās izmaksas	--
KOPĀ		

3. Granta minimālie sasniedzamie rezultāti

N.p.k	Rezultāta veids	Skaitis granta īstenošanas noslēgumā
1	Iesniegts vai pieņemts publicēšanai vismaz viens (1) oriģināls zinātnisks raksts vai pārskata raksts Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos Q1 vai Q2 kvartilēs.	
2	Sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) jauns pētniecības projekta pieteikums	

B daļa

Granta pieteikuma apraksts

(Granta pieteikuma aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda grantu pieteikuma aprakstu tikai angļu valodā. Pievieno kā pielikumu NZDIS sistēmā)

(maksimālais pieteikuma apjoms 12 lpp.)

1. Zinātniskā izcilība

1.1. Aprakstīt grantu mērķi, aktualitāti, ticamību, uzdevumus, metodoloģiju un analizējamās datu paraugu kopas.

1.2. Pamato atbilstību Nolikuma 4.punktam.

2. Ietekme

2.1. Pētniecības rezultātu izplatīšanas plāns

Aprakstīt plānotos pasākumus, lai izplatītu un/vai izmantotu grantu rezultātus- 1) zinātniskās publikācijas (zinātniskās publikācijas, norādot kādos žurnālos (SCOPUS/WoS indeksētos) tās ir plānots publicēt), 2) intelektuālā īpašuma pārvaldība; 3) sabiedrības informēšanas pasākumi u.c.

2.2. Ilgtspējas plāns

Aprakstīt pētniecības rezultātu ietekmi uz tautsaimniecību un sabiedrību, plānotos pasākumus, t.sk. sava pētniecības virziena kapacitātes celšanu lai ilgtermiņā nodrošinātu augstas kvalitātes pētniecību un nodrošinātu sasniegto rezultātu ilgtspēju un uzturēšanu pēc grantu īstenošanas.

2.3. Starptautiskā sadarbība un tīklošanās

Aprakstīt kādas darbības tiks veiktas, lai veicinātu starptautisko sadarbību, iesaisti starptautiskos sadarbības tīklos, pētnieku grupas atpazīstamību, mobilitāti, jaunu zināšanu un starptautisku pētniecības projektu sagatavošanu (pēc iespējas norādot, partnerorganizācijas, programmas un uzsaukumus, konferences, kontaktbiržas u.c.)

--

3. Īstenošana un rezultāti

3.1. Granta darbības un sasniedzamie rezultāti:

Darbības un sasniedzamie rezultāti:						
N.p.k.	Darbība	Darbības apraksts (< 8000 zīmes katrai darbībai>)	Rezultāts		Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Granta 1. gads	Granta gala rezultāts	Skaitis	Mērvienība

3.2. Granta darbību izpildes laika grafiks pa mēnešiem

Nr.p.k.	Darbība	Mēneši											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.3. Granta īstenošanas komanda

Aprakstīt katra dalībnieka iesaistes nepieciešamību, dalībnieka zināšanas un pieredzi un plānoto noslodzi (ja attiecināms).

Pielikumā jāpievieno Zinātnieka granta vadītāja CV.

N.p.k.	Vārds Uzvārds	Amats	Galvenie darba uzdevumi, norādot dalību katrā granta darbībā	Plānotā slodze (PLE)

3.3. Pētniecisko un sadarbības risku novērtējums

Risku novērtējums					
Nr.	Risks	Riska apraksts	Novērtējums		Seku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība	Ietekme	
1.					
2.					
3.					

C daļa

Curriculum Vitae

(aizpilda angļu valodā un NZDIS pievieno kā pielikumu)

Vārds, Uzvārds:

Zinātnieka identifikācijas kods(-i), ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):

IZGLĪTĪBA

Datums Doktora grāds [zinātnes nozare]
[fakultāte/departaments/institūcija/valsts]

DARBA PIEREDZE

Datums [pašreizējais amats]
[institūcija, valsts]

Datums [amats]
[institūcija, valsts]

ZINĀTNISKIE PROJEKTI

ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS

[norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī granta kontekstā, papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai WoSCC]

CITA INFORMĀCIJA

[norādīt citu informāciju, iekļaujoties 1 lappuses limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redakcijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, pedagoģiskā pieredze u.c.]

D daļa
Zinātnieka granta pieteicēja apliecinājums
 (aizpilda latviešu valodā un NZDIS pievieno kā pielikumu)

Es, _____, apliecinu, ka

1. esmu iepazinies ar visiem finansēšanas saņemšanas nosacījumiem, kas norādīti nolikumā “Zinātnieka grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības Nolikums”;

2. apliecinu, ka Zinātnieka granta pieteikuma iesniegšanas brīdī Zinātnieka granta pieteikums netiek un nav finansēts/līdzfinansēts no citiem publiskajiem un privātajiem finansēšanas avotiem, tai skaitā ar Eiropas Savienības fondu un citu starptautisko finanšu instrumentu finansējumu, un ka neesmu vienu un to pašu Zinātnieka grantu vai tā daļu iesniedzis finansēšanai no citiem finanšu avotiem un nepretendēju saņemt dubultu finansējumu viena un tā paša Zinātnieka granta īstenošanai.

3. Norādīt (ja attiecināms) līdz trīs ārvalstu ekspertiem, kurus nav ieteicams iesaistīt šī Zinātnieka granta zinātniskajā izvērtēšanā, sniedzot objektīvu pamatojumu:

- 9.1. [vārds, uzvārds] – [pamatojums];
- 9.2. [vārds, uzvārds] – [pamatojums];
- 9.3. [vārds, uzvārds] – [pamatojums].

Zinātnieka granta vadītājs:	_____202__.
	<i>(paraksts)* (paraksta atšifrējums)</i> <i>(datums)</i>
Vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija	Tālrunis
	E-pasts

*Ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, šeit paraksts nav nepieciešams

Zinātnieka granta izvērstis budžeta plānojums

Izmaksu veids		I.gads Kopā
1	Atlīdzība	0,00
2	Komandējumu izdevumi	0,00
3	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas	0,00
4	Ārējo pakalpojumu izmaksas	0,00
5	Citas izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, mācību izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)	0,00
KOPĀ		0,00

Atlīdzība

Nr. p.k.	Vārds	Uzvārds	Loma	Slodze (PLE)	Likme	Atalgojums/mēnesī	VSAOI/mēnesī	Kopējā atlīdzība mēnesī	Atlīdzība 1.gads (12 mēneš)
1.				0	0	0	0,00	0,00	0,00
2.				0	0	0	0,00	0,00	0,00
				0	0	0	0,00	0,00	0,00
KOPĀ									0,00

Komandējumu izdevumi		Izmaksas
Apraksts		I.gads
1.	[Apraksts]	
2.	...	
Kopā		0,00
Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas		Izmaksas
Apraksts		I.gads
1.	[Apraksts]	
2.	...	
Kopā		0,00
Ārējo pakalpojumu izmaksas		Izmaksas
Apraksts		I.gads
1.	[Apraksts]	
2.	...	
Kopā		0,00
Citas izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, mācību izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)		Izmaksas
Apraksts		I.gads
1.	[Apraksts]	
2.	...	
Kopā		0,00



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



3.pielikums

Vērtēšanas kritēriji Zinātnieka grantam

Pamatojoties uz 2023. gada 11. aprīļa Izglītības un zinātnes ministrijas uzaicinājuma vēstuli Nr. 4-6e/23/908 par valsts augstskolu un zinātnisko institūtu konsolidācijas plāniem, Rīgas Stradiņa Universitāte (turpmāk- RSU) sadarbībā ar Latvijas Sporta un pedagoģijas akadēmiju (turpmāk- LSPA) ir izstrādājusi Konsolidācijas plānu.

Konsolidācijas plānā viena no darbībām ir Zinātnieka grantu īstenošana.

Zinātnieka granta mērķis ir radīt jaunas zināšanas un tehnoloģiskās atziņas, atbalstot zinātnieku individuālo pētniecību, t.sk. izmantojot iepriekšradītus datus un paraugu kopas un veicinot to atkārtotu izmantošanu.

Zinātnieka granta pieteicējs ir RSU un RSU LSPA zinātnieks, kurš ir ievēlēts zinātniskā vai akadēmiskā amatā - pētnieks, vadošais pētnieks, profesors, asociētais profesors, un šo amatu pienākumu izpildītāji.

Zinātnieka granta īstenošanas termiņš ir līdz 12 mēnešiem.

Eksperta vērtējums atbilstoši šādiem kritērijiem un apsvērumiem:

Zinātnieka granta pieteikumu eksperts izvērtē, ņemot vērā zemāk norādītos kritērijus, un konsolidēto vērtējumu punktos eksperti aprēķina procentos, ņemot vērā šādu formulu:

$$K = \frac{(A \times 50) + (B \times 30) + (C \times 20)}{5}$$

K – granta pieteikuma konsolidētais vērtējums procentos;

A – 1.punkta kritērijs- Granta pieteikuma zinātniskā kvalitāte (tā īpatsvars ir 50% no granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos);

B – 2.punkts- Granta rezultātu ietekme (tā īpatsvars ir 30% no granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos);

C – 3.punkts- Granta īstenošana un rezultāti (tā īpatsvars ir 20% apmērā no granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos).

Granta pieteikuma individuālais/konsolidētais vērtējums		
Granta nosaukums:		
Eksperts/i:		
1.	Kritērijs: Granta pieteikuma zinātniskā kvalitāte	Maksimāli 5 punkti
1.1.	Apsvērums: pētījuma zinātniskā kvalitāte	

1.2.	Apsvērums: izvēlēto metodisko risinājumu un izvēlēto datu kopu un/vai izvēlēto paraugu kopu zinātniskā kvalitāte, kā arī atbilstība noteikto mērķu sasniegšanai	<i>Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktos, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un kritērija katra apsvēruma izpildi.</i> <i>1. Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 1. nodaļā “Zinātniskā izcilība”, kā arī vērtējot kritēriju, jāņem vērā granta pieteikums kopumā.</i>
1.3.	Apsvērums: spēja radīt jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas	<i>2. Granta zinātnisko izcilību, tajā skaitā izvēlētos metodiskos risinājumus un analizējamās datu un/vai paraugu kopu aprakstu, kā arī spēju radīt jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares un granta specifikai.</i>
2.	Kritērijs: Granta rezultātu ietekme	Maksimāli 5 punkti
2.1.	Apsvērums: iegūto zināšanu un prasmju paredzamā pārnese tālākajā darbībā un zinātniskās kapacitātes attīstībā	<i>Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktos, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un katra kritērija apsvēruma izpildi.</i> <i>1. Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 2. nodaļā “Ietekme”, bet, vērtējot kritēriju, jāņem vērā granta pieteikums kopumā.</i>
2.2.	Apsvērums: pētniecības attīstības iespējas, ieskaitot ieguldījumu jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai starptautiskās pētniecības un/ vai citās inovāciju atbalsta programmās, kas ietver sadarbību ar industriju, kā vadošajam vai sadarbības partnerim	<i>2. Rezultātus un to paredzamo ietekmi, tajā skaitā plānotā rezultātu pārnese tālākajā darbībā un zinātniskās kapacitātes attīstībā, pētniecības tālākas attīstības iespējas (piemēram, jaunu pētniecības projektu sagatavošana, iesaiste starptautiskās sadarbības tīklos), vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja institūcijas specifikai.</i>
2.3.	Apsvērums: pētījuma rezultātā tiks radītas attiecīgajai nozarei, tautsaimniecības un sabiedrības attīstībai nozīmīgas zināšanas	<i>3. Granta rezultātu ilgspēja tiek vērtēta sasaistē ar paredzētajām zinātniskajām publikācijām un rezultātu izplatīšanu zinātniskajās konferencēs. Sevišķa uzmanība jāpievērš rezultātu ilgspējas nodrošināšanai, ievērojot Open Access, Open Data, FAIR principus - atrodami, piekļūstami, savietojami un atkal izmantojami (findable, accessible, interoperable, reusable), kā arī granta pieteicēja izvēlei atkalizmantoto papildināto datu/paraugu pieejamības nodrošināšanai. Tiek vērtēta plānoto zinātnisko rezultātu atbilstība un apjoms granta tematikai, budžetam un īstenošanas periodam.</i>
2.4.	Apsvērums: kvalitatīvs iegūto zināšanu izplatīšanas plāns, tai skaitā paredzētās zinātniskās publikācijas un sabiedrības informēšana	<i>4. Eksperts izvērtē, vai granta pieteikums dos ieguldījumu sabiedrības informēšanā un iesaistē, lai nodrošinātu radīto zināšanu pārnesi, iesaistot sabiedrību un veicinot tās izpratni par granta ietvaros radītajām zināšanām, kā arī devumu sabiedrībai konkrētā granta ietvaros apskatīto jautājumu risināšanā.</i>
3.	Kritērijs: Granta īstenošana un rezultāti	Maksimāli 5 punkti
3.1.	Apsvērums: plānoto aktivitāšu kvalitāte un to atbilstība	<i>[Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktos, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un kritērija katra</i>

	izvirzītajam mērķim. Plānotās darbības vērstas uz mērķa sasniegšanu un plānotie rezultāti ir skaidri definēti, atbilstoši un ticami	<i>apsvēruma izpildi. Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 3. nodaļā “Īstenošana un rezultāti” un granta pieteikuma C daļā “Curriculum Vitae”, bet, vērtējot kritēriju, jāņem vērā granta pieteikums kopumā.</i>
3.2.	Apsvērums: granta pieteicēja zinātniskā kvalifikācija, atbilstoši iesniegtajam dzīves gājuma aprakstam (CV)	<i>Granta īstenošanas iespējas, t.sk. ņemot vērā pieejamo datu un/vai paraugu kopu, darbību aprakstu un sasniedzamos rezultātus, laika grafiku, risku analīzi, vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares vai nozaru un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja specifikai. Eksperts izvērtē granta pieteicēja zinātnisko kvalifikāciju un pieredzes atbilstību granta mērķu sasniegšanai un paredzēto uzdevumu veikšanai, balstoties uz iesniegto dzīves gājuma aprakstu granta pieteikuma C daļā “Curriculum Vitae”.</i>
3.3.	Apsvērums: izvērtēti iespējamie pētnieciskie un sadarbības riski un izstrādāti to novēršanas vai negatīvā efekta samazināšanas pasākumi	<i>Jāņem vērā, vai plānotās darbības un rezultāti ir atbilstoši granta pieteikuma īstenošanas laikam. Plānoto granta īstenošanu vērtē sasaistē ar aizpildīto granta pieteikuma A daļas 2. nodaļu “Projekta budžets”, kurā paredzētas izmaksas atalgojumam, materiāli tehniskajam nodrošinājumam, komandējumam un publicēšanās izmaksām. Konkursā nav nosacījumu tiešo izmaksu savstarpējam sadalījumam.</i>



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



4. pielikums

Zinātnieka granta noslēguma zinātniskais pārskats
(apjoms nepārsniedz 12 lappuses)

Projekta nosaukums:

1. Zinātniskā izcilība

(apraksts)

Apraksta, vai sasniegts granta mērķis, un vai sasniegtie rezultāti ir pienācīgi zinātnes nozares/u zināšanu bāzes papildināšanai.

Apraksta granta laikā sasniegtos zinātniskos rezultātus un/ vai tehnoloģiskās atziņas atbilstoši granta pieteikumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti.

Apraksta rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātnes nozaru attīstību un zināšanu bāzi.

2. Ietekme

2.1. Pētniecības rezultātu izplatīšanas plāns

(apraksts)

Apraksta, kādas darbības granta īstenošanas laikā veiktas, lai nodrošinātu rezultātu izplatīšanu.

Norāda sagatavotās un iesniegtās/apstiprinātās zinātniskās publikācijas. Sniedz informāciju, vai to sagatavošanā ievēroti atvērto datu, atvērtās piekļuves un FAIR principi.

Norāda, kādi konkrēti sabiedrības informēšanas pasākumi veikti, lai informētu sabiedrību un veicinātu sabiedrības izpratni par granta rezultātiem, sekmējot interesi par zinātni. Sniedz sociāli ekonomiskās ietekmes novērtējumi.

Sagatavotās publikācijas, tabula Nr.1

Nr.	Publikācijas nosaukums	Autori	Žurnāla nosaukums (SCOPUS/WoS indeksēts)	Sagatavots/ iesniegts/ pieņemts publicēšanai/ publicēts
1.				
2.				

Sabiedrības informēšanas pasākumi, tabula Nr.2

Nr.	Komunikācijas kanāls (piem., sociālie tīkli, u.c.)	Darbības (piem., intervija, populārzinātnisks raksts, seminārs, u.c.)	Plānotā/sasniegtā mērķauditori ja	Pieejams (norāda hipersaiti, kur pieejama veiktā aktivitāte vai informācija par aktivitāti)	Publicēšanas/norises datums
1.					

2.					
3.					

2.2. Ilgtspējas plāns (apraksts)

Apraksta grantā sasniegto rezultātu ietekmi uz tautsaimniecību un sabiedrību, un kā tiks nodrošināta sasniegto rezultātu ilgtspēja. Aprakstā, kā granta īstenošana sekmējusi sava pētniecības virziena attīstību un savas kapacitātes pilnveidi.

Apraksta, vai pētniecības idejas tālākai attīstībai izdevies piesaistīt papildu finansējumu.

2.3. Starptautiskā sadarbība un tīklošanās (apraksts)

Apraksta, kādas darbības tika veiktas, lai veicinātu starptautisko sadarbību un iesaisti starptautiskos sadarbības tīklos.

Norāda konkrētas sadarbības institūcijas.

Sadarbības institūcijas un pasākumi (t.sk. konferences), tabula Nr. 3

Nr.	Sadarbības institūcija/organizācija, valsts	Sadarbības veids	Rezultāts	Laika posms
1.				
2.				

3. Īstenošana un rezultāti

(apraksts)

Apraksta, vai granta īstenošana notikusi saskaņā ar laika grafiku. Apraksta, vai identificēti riski un kā tie risināti.

Sniedz informāciju par granta pētniecības datu pārvaldības plāna (DPP) izveidošanu, uzturēšanu un iegūto datu pārvaldības un pieejamības nodrošināšanu, sasaistot to ar rezultātiem un iznākumiem.

Sniedz informāciju, vai saskaņā ar Grantā plānoto ir sasniegti minimālie sasniedzamie rādītāji – publikācijas un projektu pieteikumi.



5.pielikums

Zinātnieka granta noslēguma zinātniskā vērtējuma veidlapa

Zinātnieka granta noslēguma zinātniskā pārskata individuālais/konsolidētais vērtējums	
Granta nosaukums:	
Eksperts/i:	
1.	Kritērijs: Zinātniskā izcilība, īstenošana un rezultāti
	(komentārs)
2.	Kritērijs: Ietekme
	(komentārs)
3.	Kritērijs: Īstenošana un rezultāti
	(komentārs)
Granta mērķis – ir/ ir daļēji/ nav sasniegts	(pamatojums)
Rekomendācijas	(rekomendācija)



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Zinātnieka granta noslēguma zinātniskā pārskata vērtēšanas kritēriji

Eksperts izvērtē noslēguma pārskatu pēc šādiem kritērijiem:

Noslēguma pārskata individuālais/konsolidētais vērtējums	
1.	<p>Kritērijs: Zinātniskā izcilība</p> <p><i>Eksperts izvērtē, vai granta pieteikumā plānotais sasniegts līdz noslēgumam.</i></p> <p><i>Eksperts izvērtē granta zinātnisko izcilību, metodiskos risinājumus, kā arī radītās jaunās zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas, vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja institūcijas specifikai.</i></p> <p><i>Eksperts izvērtē, vai granta zinātniskie rezultāti attiecīgajā laika posmā parāda augsto pētniecības kapacitāti un vai aprakstītie rezultāti ir pienācīgi zinātnes nozares zināšanu bāzes papildināšanai.</i></p>
2.	<p>Kritērijs: Ietekme</p> <p><i>Eksperts izvērtē rezultātu ietekmi, tajā skaitā plānotā rezultātu pārnesi tālākajā darbībā un zinātniskās kapacitātes attīstībā, pētniecības tālākas attīstības iespējas.</i></p> <p><i>Eksperts izvērtē, vai iesniegtās zinātniskās publikācijas ir atbilstošas granta tēmai, mērķim un budžetam, un vai to sagatavošanā ievēroti atvērto datu, atvērtās piekļuves un FAIR principi.</i></p> <p><i>Eksperts izvērtē un sniedz komentāru un ierosinājumus par granta ietekmi un iegūto zināšanu izplatīšanas un komunikācijas aktivitātēm.</i></p> <p><i>Eksperts izvērtē granta ietekmi uz ilgtspēju un starptautiskās sadarbības pasākumus. Eksperts izvērtē, vai grantā plānotā starptautiskā sadarbība (tai skaitā jaunu projektu rakstīšana, iesaistīšanās starptautiskās sadarbības tīklos u.tml.) ir notikusi grantā iepļānotajā apmērā un ir sniegusi ieguldījumu granta uzstādītā mērķa izpildē.</i></p> <p><i>Tiek izvērtēts vai grantā paveiktais darbs pie sabiedrības informēšanas par granta rezultātiem un granta rezultātu sociāli ekonomiskās ietekmes vairošana ir nodrošinājusi radīto zināšanu pārnesi, iesaistot sabiedrību un veicinot tās izpratni par granta lomu konkrētā granta tematikas jautājumā risināšanā.</i></p>

3.	<p style="text-align: center;">Kritērijs: Īstenošana un rezultāti</p> <p><i>Eksperts izvērtē granta izpildes progresu un atbilstību plānotajam granta laika grafikam.</i></p> <p><i>Eksperts izvērtē identificētos riskus un to risinājumu.</i></p> <p><i>Eksperts vērtē granta īstenoāja sniegto informāciju par datu pārvaldības plānu izstrādāšanu un uzturēšanu.</i></p> <p><i>Eksperts izvērtē, vai sasniegti minimālie sasniedzamie rezultāti: sagatavots, iesniegts vai pieņemts publicēšanai oriģināls zinātniskais raksts/i vai pārskata raksts/i Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos; sagatavots/i un iesniegts/i jauns/i projekta pieteikums/i .</i></p>	
Granta mērķis-ir/ ir daļēji/ nav sasniegts	<p><i>Eksperts sniedz vērtējumu un pamatojumu, vai granta mērķis ir sasniegts. Ja vērtējums ir negatīvs, tad eksperts argumentē vērtējumu.</i></p>	
Rekomendācijas	<p><i>Eksperts sniedz rekomendācijas- komentārus un ierosinājumus par pētniecības iespējām pēc attiecīgā granta noslēguma, lai sekmētu zinātnisko izcilību.</i></p>	